

HANDLEIDING

RAPPORTAGES OP BASIS VAN
GEKLOKTE/GEFACTUREERDE UREN

1 Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	<i>Doel van dit document</i>	3
1.2	<i>Opbouw document</i>	3
1.3	<i>Helpdesk</i>	3
2	Rapportages	4
2.1	<i>Productiviteit</i>	4
2.2	<i>Efficiëntie</i>	5
2.3	<i>Klokacties</i>	6
2.4	<i>Facturatie – Urenspecificatie</i>	7
2.5	<i>Aanwezigheid monteurs</i>	7
2.6	<i>Acties per monteur</i>	7
2.7	<i>Aantal doorgangen</i>	8

1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

Het doel van dit document om u inzicht te geven in de mogelijke rapporten die op basis van geklokte uren en gefactureerde uren kunnen worden gegenereerd.

1.2 Opbouw document

In hoofdstuk 2 zijn de diverse rapporten beschreven inclusief de gebruikte formules.

1.3 Helpdesk

Indien u vragen of support nodig heeft, neem gerust contact op met onze helpdesk. Onze medewerkers zullen samen met u ervoor zorgen dat u CSS optimaal kunt gebruiken ter ondersteuning van uw bedrijf.

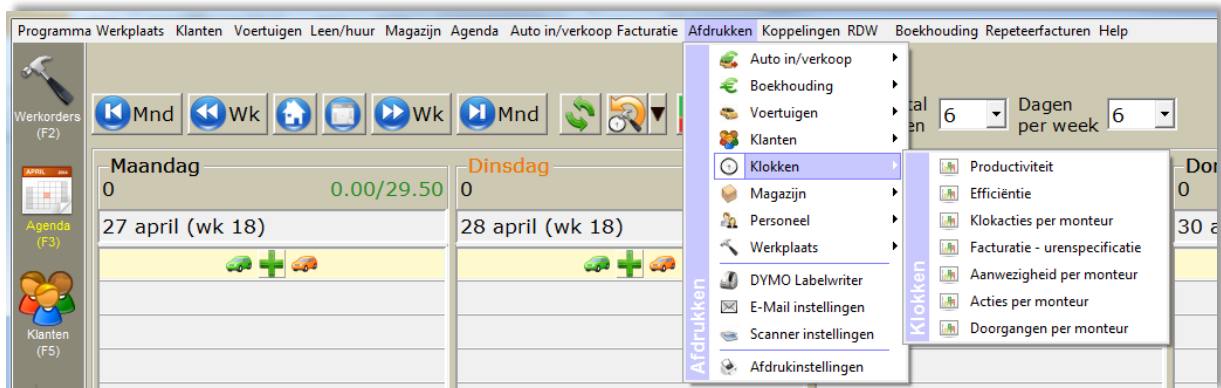
Openingstijden van onze helpdesk zijn:

Op werkdagen van 08:30 – 17:00 uur.

Telefoonnummer helpdesk: 088-5600070

2 Rapportages

Op basis van de activiteiten die zijn uitgevoerd in de prikklok, is het mogelijk om rapportages te maken in CSS. Open CSS en ga via het top-menu naar afdrukken en vervolgens naar klokken en kies het gewenste rapport (zie figuur 2.1).



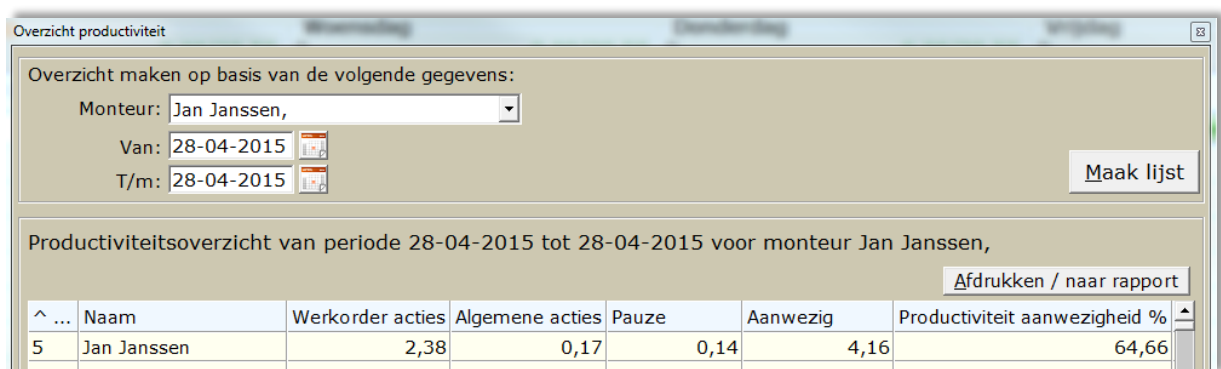
Figuur 2.1 Mogelijke klokrapportages

De volgende rapportages kunnen worden gemaakt:

- Productiviteit
- Efficiëntie
- Klokacties per monteur
- Facturatie – urespecificatie
- Aanwezigheid per monteur
- Acties per monteur
- Doorgangen per monteur

2.1 Productiviteit

De productiviteit wordt berekend aan de hand van de volgende soorten tijd: aanwezigheid, geklokte uren op werkorders (= werkkaarten) en geklokte uren op algemene acties.



Figuur 2.2 Overzicht productiviteit

In het 'Overzicht productiviteit' scherm is het mogelijk voor alle monteurs een productiviteitsoverzicht te maken voor een bepaalde periode of dag of voor een enkele monteur.

Gebruikte formule

(Uren geklokt op werkorders + uren geklokt op algemene acties)

X 100%

Uren aanwezig

Productiviteit rapport 28-04-2015 - 28-04-2015										
Monteur	Geklokt op WO	Geklokt op AL	Pauze	Aanwezig	Leegloop	Productivite	Gefakt	Op WO	Verw. WO	Efficientie
Dhr. T Jan Janssen	2,75	0,17	0,14	4,63	1,56	66,09%	2,50	25,52	0,00	90,91
Totaal (1,5=1h30min)	2,75	0,17		4,63	1,56	66,09%	2,50	25,52	0,00	
Minuten	165,00	10,20	8,40	277,80	93,60		150,00	1531,20	0,00	
Gemiddeld	2,75	0,17	0,14	4,63	1,56	66,09%				90,91

0,14

Verklaring : (Getallen zijn op basis van klokdatum)
Geklokt op WO = Uren geklokt op Werkorders
Geklokt op AL = Geklokt op algemene acties. (Halen/Brengen, etc..)
Pauze = Uren pauze geklokt.
Aanwezig = Uren aanwezig in het bedrijf.
Leegloop = Nergens op ingeklokt (Aanwezig - Geklokt op Wo - Geklokt op AL - Pauze)
Productiviteit % = (Geklokt op WO + Geklokt op AL + Pauze) / Aanwezig
Gefakt = Geklokte op WO reeds gefactureerd.
op WO = Geklokt op WO nog niet gefactureerd.
Verw. WO = Geklokt op WO nooit gefactureerd (werkoder verwijderd).
Efficientie = Efficientie van de geklokte tijd in de aangegeven periode. Indien op WO > 0 dan veranderd deze nog zodra de facturen gemaakt zijn.

Figuur 2.3 Productiviteitsrapport

In figuur 2.3 is te zien wat de productiviteit van Jan is geweest op 28-04-2015 in procenten. Verder kunt u zien hoeveel tijd er is gefactureerd, wat nog niet is gefactureerd qua uren, niet gefactureerde uren en de efficiëntie van Jan.

De niet gefactureerde geklokte uren hebben betrekking op werkorders waarop Jan heeft geklokt.

2.2 Efficiëntie

De efficiëntie geeft het 'hoe' aan ten opzichte van effectiviteit wat iets zegt over de impact en wordt berekend aan de hand van de geklokte uren afgezet tegen de gefactureerde uren. Om een beter beeld te kunnen vormen over de efficiëntie is het aan te bevelen een grotere periode te kiezen, bijvoorbeeld een periode van een maand of meer.

Gelieve er rekening mee te houden, dat alleen werkorders die gefactureerd zijn worden meegenomen in het efficiëntie rapport.

Het mogelijk een efficiëntierapport te genereren per monteur of voor alle monteurs over een bepaalde periode. Gefactureerde uren zijn uren die 'doorbelast' zijn (intern/extern (klant)). In het efficiëntierapport wordt rekening gehouden met uren die gefactureerd zijn: aan klanten, interne afdelingen en gefactureerde uren ten behoeve van garantie.

De efficiëntie wordt in procenten uitgedrukt.

Gebruikte formule

Totaal gefactureerde uren

X 100%

Op WO geklokte uren

Efficientie rapport 29-03-2015 - 28-04-2015							
Monteur	WO Acties	Totaal	=(Gef. Klant+	Gef Intern+	Gef Garantie)	Fout geklokt	Efficientie %
Dhr. T Jan Janssen	12,18	12,17	12,17	0,00	0,00	0,00	99,92%
Totaal uren (1,5 =1h 30min) :	12,18	12,17	12,17	0,00	0,00	0,00	99,92%
Minuten :	730,80	730,20	730,20	0,00	0,00	0,00	
Gemiddeld :	12,18	12,17				0,00	99,92%

Verklaring :
 WO Acties = Geklokt op werkdorders gefactureerd in deze periode
 Totaal = Aantal uren gefactureerd.
 Gef. Klant = Toegekend van het doorbelaste aantal aan klanten (van totaal)
 Gef. Intern = Toegekend van het doorbelaste aan eigen wagens/voorraad (van totaal)
 Gef. Garantie = Toegekend van het doorbelaste aan garantie (van totaal)
 Efficientie % = (Totaal / WO Acties) * 100

Figuur 3.4 Efficiëntierapport

Efficientie rapport 28-04-2015 - 29-04-2015							
Monteur	WO Acties	Totaal	=(Gef. Klant+	Gef Intern+	Gef Garantie)	Fout geklokt	Efficientie %
Dhr. T Jan Janssen	28,27	22,50	22,50	0,00	0,00	5,77	79,59%
Totaal uren (1,5 =1h 30min) :	28,27	22,50	22,50	0,00	0,00	5,77	79,59%
Minuten :	1696,20	1350,00	1350,00	0,00	0,00	346,20	
Gemiddeld :	28,27	22,50				346,20	79,59%

Verklaring :
 WO Acties = Geklokt op werkdorders gefactureerd in deze periode
 Totaal = Aantal uren gefactureerd.
 Gef. Klant = Toegekend van het doorbelaste aantal aan klanten (van totaal)
 Gef. Intern = Toegekend van het doorbelaste aan eigen wagens/voorraad (van totaal)
 Gef. Garantie = Toegekend van het doorbelaste aan garantie (van totaal)
 Efficientie % = (Totaal / WO Acties) * 100

Figuur 3.4 Efficiëntierapport met fout geklokte uren

Fout geklokte uren geklokt zijn uren die geklokt zijn op een werkkaart, maar niet zijn doorbelast. De fout geklokte uren worden wel meegenomen in de uren van WO-acties en hebben dus invloed op de efficiëntiepercentage.

2.3 Klokacties

Het klokacties rapport geeft inzicht in het klokgedrag en de leegloop van uw monteurs.

Klokacties rapport							
Jan Janssen							
Actie	Van	Tot	Werkorder	Werkorder min.	Overige min.	Pauze min.	Werkdag Min.
Werkdag	29 apr 2015 08:00:00	29 apr 2015 17:00:00					540,00
	29 apr 2015 08:01:00	29 apr 2015 12:01:00	Overige	226	240,00		
Pauze	29 apr 2015 12:02:00	29 apr 2015 12:32:00				30,00	
	29 apr 2015 12:33:00	29 apr 2015 16:01:00	Overige	226	208,00		
Pauze	29 apr 2015 16:02:00	29 apr 2015 16:32:00		226		30,00	
	29 apr 2015 16:33:00	29 apr 2015 16:43:00	Halen/Brengen		10,00		
	29 apr 2015 16:44:00	29 apr 2015 16:49:00	Overige		5,00		
Leegloop: 17,00				448,00	15,00	60,00	540,00
Leegloop: 0,28u				7,47u	0,25u	1,00u	9,00u

Els							
Actie	Van	Tot	Werkorder	Werkorder min.	Overige min.	Pauze min.	Werkdag Min.
Werkdag	29 apr 2015 08:00:00	29 apr 2015 17:00:00					540,00
	29 apr 2015 08:01:00	29 apr 2015 16:01:00	Overige	225	480,00		
Pauze	29 apr 2015 16:02:00	29 apr 2015 16:32:00				30,00	
	29 apr 2015 16:33:00	29 apr 2015 16:43:00	Poetsen		10,00		
Leegloop: 20,00				480,00	10,00	30,00	540,00
Leegloop: 0,33u				8,00u	0,17u	0,50u	9,00u

Figuur 3.5 Klokactierapport

Gebruikte formule

Werkdag minuten – (Werkorder minuten + Overige minuten + Pauze minuten)

2.4 Facturatie – Urenspecificatie

Het facturatie – urenspecificatierapport is te genereren voor een bepaalde periode en of dag.

Uren specificatie											
Factuurnr.	Datum	Geklokt	Gefakt.	+ Gefakt.	= Gefakt.	%	€ uren	€ ver.	Int. Tot.	Gar. Tot.	Fakt.
15000019	29-04-2015	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	1220,00	0,00	0,00	0,00	1254,60
15000020	29-04-2015	8,00	6,00	0,00	6,00	75,00	366,00	0,00	0,00	0,00	573,24
15000021	29-04-2015	8,00	6,00	0,00	6,00	75,00	366,00	0,00	0,00	0,00	373,32
15000022	29-04-2015	7,47	8,50	0,00	8,50	113,84	518,50	0,00	0,00	0,00	528,87
15000023	29-04-2015	5,25	6,00	0,50	6,50	123,81	366,00	0,00	10,00	10,00	373,72
15000024	29-04-2015	1,00	1,25	1,75	3,00	300,00	76,25	2,25	10,00	10,00	99,86
15000025 CR	29-04-2015	0,00	-20,00	0,00	-20,00	0,00	-1220,00	0,00	0,00	0,00	-1254,60
Totaal:		29,72	27,75	2,25	30,00		1692,75	2,25	20,00	20,00	1949,01

Figuur 3.6 Facturatie – urenspecificatie rapport

Het facturatie-urenspecificatierapport geeft inzicht in: geklokte uren, gefactureerde uren, extra gefactureerde uren (bijvoorbeeld, 'standaard' tijd die voor een verrichting geldt), som gefactureerd uren, efficiëntie uren (geklokte uren/gefactureerde uren x 100%), bedrag uren, bedrag verrichtingen, bedrag intern gefactureerd, bedrag garantie en het factuurbedrag.

Naast debet-nota's worden de gemaakte creditnota's ook meegenomen in het facturatie – urenspecificatierapport.

Let op! In de laatste kolom staat het factuurbedrag dat is doorbelast aan de klant. Het Factuurbedrag is NIET opgebouwd uit bedrag uren + bedrag verrichting + bedrag intern gefactureerd + bedrag onder garantie.

2.5 Aanwezigheid monteurs

In het 'Overzicht monteurs' scherm is het mogelijk om per monteur of voor alle monteurs een aanwezigheidsrapport te maken voor een bepaalde periode of een dag.

Aanwezigheid rapport (29-04-2015 - 29-04-2015)						
Els						
Datum	Begintijd	Eindtijd	Pauzetijd (min.)	Uren afwezig	Uren aanwezig	
29 apr 2015	08:00:00	17:00:00	30,00	0,00	9,00	
Totaal:				0,00	9,00	
Dhr. T Jan Janssen						
Datum	Begintijd	Eindtijd	Pauzetijd (min.)	Uren afwezig	Uren aanwezig	
29 apr 2015	08:00:00	17:00:00	60,00	0,00	9,00	
Totaal:				0,00	9,00	

Figuur 3.7 Aanwezigheidsrapport

In figuur 3.7 kunt u de begintijden en eindtijden van Jan en van Els zien. Begintijd en eindtijd zijn respectievelijk 08:00:00 uur en 17:00:00 uur.

2.6 Acties per monteur

Het 'Acties per monteur' rapport geeft u inzicht in de acties die een monteur heeft uitgevoerd in een bepaalde periode of dag. Het rapport kan worden gegroepeerd: per dag, per maand, per kwartaal of per jaar. Het is ook mogelijk om een overzicht te genereren voor alle monteurs.

Acties per monteur 27-04-2015 tot 27-04-2015 Gegroepeerd per dag				
Dhr. T Jan Janssen				
Periode	Actie	Aantal	Gemiddeld	Totaal uren
27-04-20	Airco	1,00	15,00	0,25
27-04-20	Overige reparaties	2,00	150,00	5,00
27-04-20	Plaatwerk	1,00	60,00	1,00
Totaal:				6,25

Figuur 3.8 Acties per monteur rapport

In figuur 3.8 zijn de acties van Jan gegroepeerd per dag voor de periode van 27-04-2015 t/m 27-04-2015, dus voor een specifieke dag. Voorbeeld: actie 'Overige reparaties'. Jan heeft twee maal geklokt op 'Overige reparaties' met een totaal tijd van vijf uren, wat betekent dat hij gemiddeld honderd en vijftig minuten per keer *gemiddeld* heeft geklokt.

Gebruikte formule

Totaal uren X 60

Aantal

2.7 Aantal doorgangen

Het aantal doorgangenrapport is te genereren per periode of per dag voor alle monteurs.

Aantal doorgangen per monteur 28-4-2015 - 29-4-2015		
Naam	Gem. aantal doorgangen	Gem. duur (min.)
Dhr. T Jan Janssen	2	153
Els	1	480

Figuur 3.9 Aantal doorgangenrapport

In figuur 3.9 ziet u dat Jan 2 doorgangen (werkkaarten) afgehandeld met een gemiddelde duur per doorgang van 153 minuten.

Gebruikte formule

Tijd doorgangen

Aantal doorgangen