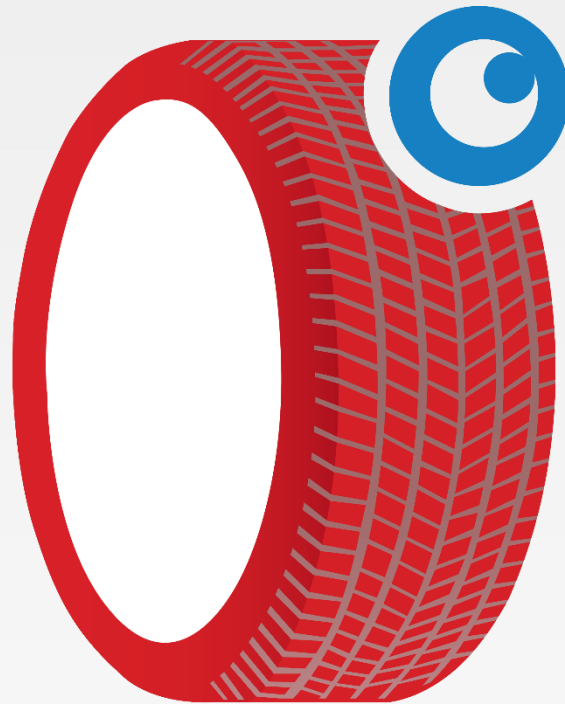
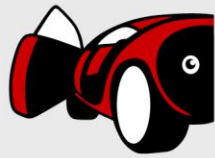


CAR-SYSTEMS B.V.
GARAGESOFTWARE

Nieuwe administratie aanmaken in Accountview

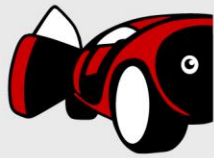




Inhoud

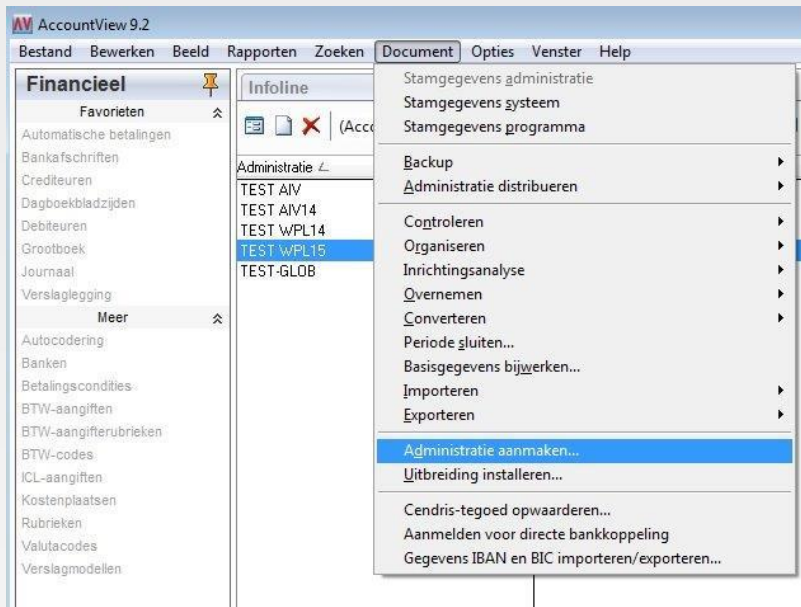
1. Administratie aanmaken in Accountview.....	3
2. Administratie selecteren in CSS	6



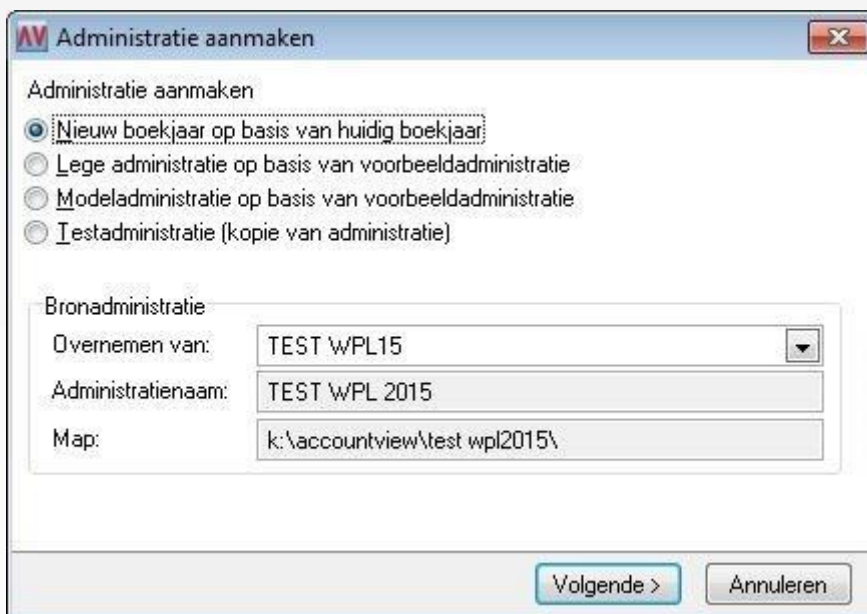


1. Administratie aanmaken in Accountview

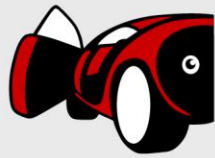
In Accountview klikt u op **Bestand** en dan **Administraties** om het administratie overzicht voor u te krijgen. Klik daarna in het bovenste menu op **Document** en dan **Administratie aanmaken**.



In het administratie aanmaken scherm selecteert u **Nieuw boekjaar op basis van huidig boekjaar** en geeft u de bronadministratie aan. Als bronadministratie selecteert u de administratie van het jaar ervoor. Dus als u een administratie aanmaakt voor bijv. 2016, dan selecteert u de administratie van 2015.



Als u dit gedaan heeft, klikt u op **Volgende** om door te gaan.



Het programma vraagt vervolgens op de volgende gegevens:

- **Administratiecode** : Advies om de vorige administratiecode + 1 nummer te verhogen.
In ons voorbeeld : TEST WPL16 (Vorige administratiecode TEST WPL15)
- **Administratiernaam** : Advies om de vorige administratiernaam + 1 te verhogen (als het jaar hierin genoemd is)
In ons voorbeeld : TEST WPL 2016 (Vorige administratiernaam TEST WPL 2015)
- **Map admin** : Advies om de administratiecode hierin te vermelden
In ons voorbeeld \test wpl 2016\

Administratiemap controleren of de NIEUWE in dezelfde map staat !!!
In ons voorbeeld staat deze op de K:\ACCOUNTVIEW\ schijf.

Administratiecode: INGEVEN !

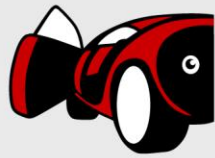
Administratiernaam: Administratiernaam ingeven !

Map admin: Let op de map waar het bestand komt te staan !

Netwerkgebruik administratie

< Vorige Volgende > Annuleren

Klik hierna weer op **Volgende** om door te gaan.



AV Administratie aanmaken

Naam: TEST WPL 2016

Begin boekjaar: 01-01-2016

Eind boekjaar: 31-12-2016

Aantal perioden: 12

Administratievaluta: EUR Euro

Landvaluta: EUR Euro

Taalcode: STD Standaard taalcode

ISO-landcode: NL Nederland

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Controleer vervolgens of alle gegevens goed staan. Als dit het geval is, kunt u op **Volgende** klikken.

AV Administratie aanmaken

Naam: TEST WPL 2016

Begin boekjaar: 01-01-2016

Eind boekjaar: 31-12-2016

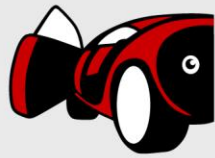
Resultaat vorig jaar: 0999 RESULTAAT VOORGAANDE BOEKJAAR

< Vorige **Aanmaken >** Annuleren

Resultaat vorig jaar: meestal is dat grootboekrekeningen 0999 Resultaat voorgaande boekjaar. Mocht deze niet zijn ingevuld, dan adviseren wij u één van de volgende (Balans) grootboekrekeningen te gebruiken :

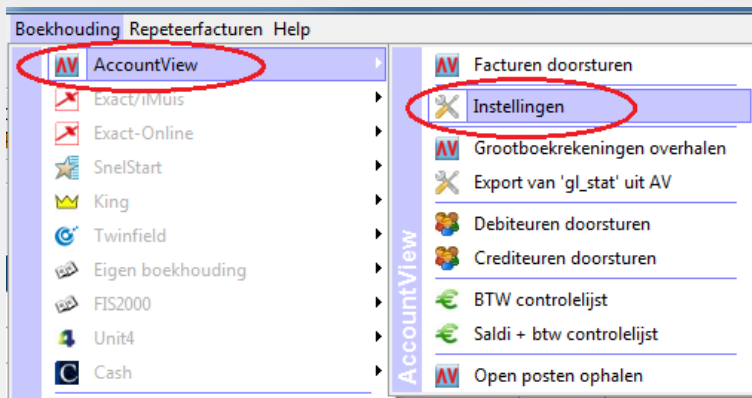
- Resultaat vorig boekjaar
- Algemene reserve
- Overige reserves

Klik vervolgens op **Aanmaken** om de administratie definitief aan te maken.

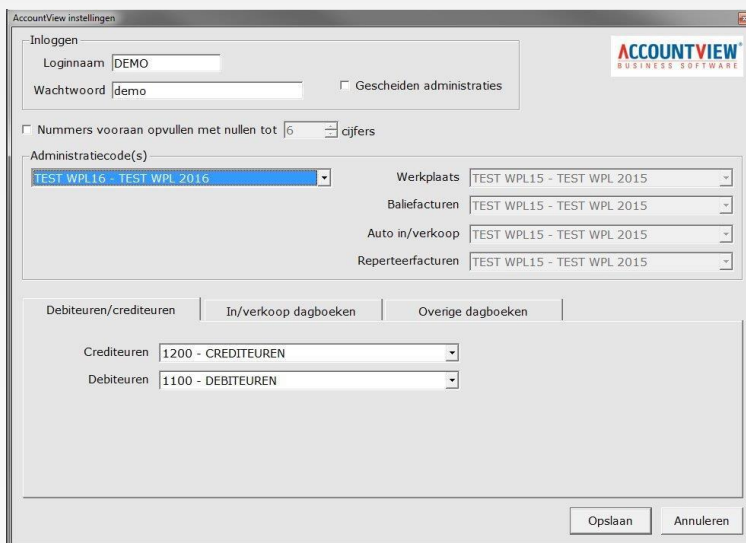


2. Administratie selecteren in CSS

Nadat de administratie in Accountview is aangemaakt zult u deze nog moeten selecteren in ons Garagesoftwarepakket CSS. Om dit te doen klikt u boven in het menu op **Boekhouding** en vervolgens op **Instellingen**.



Hier selecteert u bij **Administratiecode(s)** de nieuwe administratie. Vanaf dat moment zullen alle facturen doorgestuurd worden naar deze administratie.



LET OP: Mocht u nog facturen maken en doorsturen met een factuurdatum in vorige boekjaar (in dit geval 2015), dan zult u een foutmelding krijgen dat deze niet in het huidige boekjaar vallen!

Alleen facturen met de factuurdatum in het huidige boekjaar zullen naar de nieuwe administratie gestuurd worden.

Ons advies : eerst alle facturen met factuurdatum in het vorig boekjaar factureren in CSS, deze doorsturen naar de administratie, en hierna pas de administratie in CSS wisselen naar de nieuwe administratie.