

Beginnen met URENREGISTRATIE BINNEN CSS



Welkom berg



U bent ingeklokt om: 09:20 op
Maandag 18 juli 2016.

OK

Dit scherm sluit over 05 seconden...

Huidige klokacties van bovenstaand personeel

Naam	Werkorder	Kenteken	Actie	Begintijd	Duur
berg	5	13-XN-GJ	APK Keuring	09:23	0 u

Hallo berg
Nu ingeklokt op werkkaart 5
 13-XN-GJ VOLKSWAGEN GOLF

Ingepland om: 10:10 op 14-05-2014
Planduur: 3.50 uur
Totale werktijd: 2 min.

Vandaag geen kaarten ingepland voor berg

Overige werkkaarten

Tot ziens berg



U bent uitgeklokt om: 09:19 op
Maandag 18 juli 2016.

OK

Dit scherm sluit over 03 seconden...

Inhoudsopgave

Inrichten van CSS ten goede van het uren registreren	3
Checklist t.b.v. correcte werking van de prikklok en registratie van de uren.....	3
CSS licentie vereisten	4
Binnen CSS dient het personeel ingesteld te zijn.....	6
Uurloon / Arbeidstarieven, wel of niet meer soorten	8
Verrichtingen tijd en kosten.....	9
Werkkaartacties en algemene acties inregelen t.b.v. urenregistratie.....	11
Overige prikklok instellingen.....	14
Centrale computer met of zonder touchscreen om te klokken.....	15
<i>Computer</i>	15
<i>Muis of Touchscreen</i>	15
<i>Beeldscherm</i>	15
<i>Aantal gebruikerslicenties</i>	15
Gebruik van de prikklok	16
Beginnen met de werkdag	16
Tijd klokken op een werkkaart	17
Begin Pauze en Einde pauze.....	21
Tijd klokken t.b.v. algemene / interne werkzaamheden	22
Gebruik van de geklokte informatie tijdens factureren	23
Geklokte tijden omzetten of koppelen aan te factureren uren.....	23
<i>Toewijzen van gefactureerde uren aan geklokte uren</i>	27
Rapporten Kloksysteem	28
Productiviteit.....	29
Effectiviteit	30
Klokacties per monteur	31
Facturatie – Urenspecificatie	31
Aanwezigheid per monteur.....	32
Acties per monteur	32
Doorgangen per monteur	32
Kloktijden corrigeren (op eigen risico!!)	33

Inrichten van CSS ten goede van het uren registreren

Checklist t.b.v. correcte werking van de prikklok en registratie van de uren

CSS licentie vereisten

- Een van de volgende CSS basispakket met werkplaats:
 - **1001 – Werkplaats 1**
 - of **1002 – Werkplaats 2**
 - of **1003 – Werkplaats 2 + Auto in/verkoop**
- CSS module **2101 – Urenverantwoording**
- CSS module **2108 – Planning op monteur** (*deze is gratis i.c.m. bovengenoemde module 2101*)

Binnen CSS dient het personeel ingesteld te zijn

- Werkplaats personeel (planbaar)
- Niet werkplaats personeel (niet planbaar)
- Werktijden per personeelslid
- Rendementen (bijv. bij stagiaires, leerlingen, ziekte)

Uurloon / Arbeidstarieven, wel of niet meer soorten

- Werkplaats uurloon
- Schade uurloon
- Lease uurloon

Verrichtingen tijd en kosten

- Tijd bij verrichtingen
 - Tijd voor vaste handelingen, zoals APK, Aircocheck, etc..
- Kosten van verrichtingen
 - Kosten goed berekenen.

Werkkaartacties en algemene acties inregelen t.b.v. urenregistratie

- Werkkaart acties zijn acties die monteurs kunnen kiezen tijdens het kloppen.
 - Deze acties zijn te koppelen aan factureerbare uren op werkkaarten, zoals:
 - APK
 - Grote beurt
 - Kleine beurt
 - Overige reparaties
- Algemene acties zijn ook werkzaamheden die monteurs kunnen kiezen tijdens urenregistratie.
 - Echter, deze acties zijn niet factureerbaar, m.a.w. dit betreft wel productie, maar vaak gaat het om interne werkzaamheden, zoals:
 - Poetsen
 - Administratief
 - Halen / Brengen

Overige prikklok instellingen

- Instellingen t.b.v. de werking van de prikklok zelf.

Centrale computer met of zonder touchscreen om te kloppen

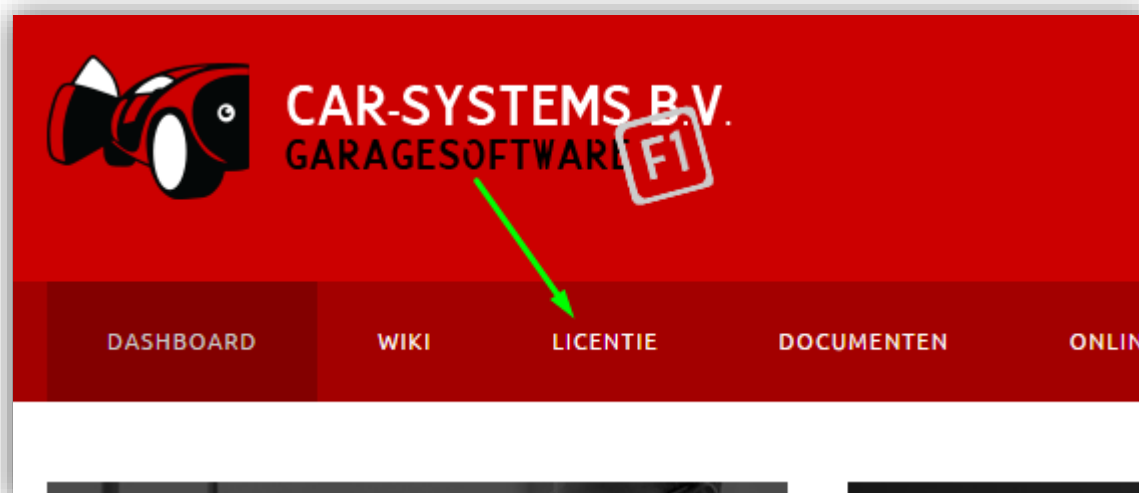
- Op een centrale (of meerdere) plaats een computer neerzetten.
 - Touchscreen is géén verplichting, maar wel handig.
 - Kloppen kan dus ook met de muis.
- Minimaal **Windows 7** computer.
- Hoeft geen topcomputer te zijn, maar ook niet het goedkoopste.
- Advies om een beeldscherm (of touchscreen) **met resolutie 1920 x 1080** neer te zetten.

CSS licentie vereisten

U kunt uw licentie controleren op de vereisten door in CSS op de F1 knop te drukken.



Klik op de Licentie knop.



Log in op uw licentiepagina (of vraag het wachtwoord op):

A screenshot of the 'LICENTIE' login page. The title 'LICENTIE' is in large red letters. Below it is a paragraph: 'Om uw licentie in te zien en te wijzigen, kunt u hieronder inlo...'. A warning message follows: 'Let op! Alles wat u hier aanvinkt, wordt voor vast aangezet er...'. There are two input fields: 'Serienummer:' with the value 'CS4772XX' and 'Wachtwoord:' with a masked password '.....'. A red 'Inloggen' button is positioned below the password field. A green arrow points from the 'Inloggen' button to the 'Wachtwoord:' field. At the bottom, there is a link: 'Klik hier als u uw wachtwoord vergeten?' with a green arrow pointing to it.

Kies een Werkplaats basispakket, of laat het onveranderd indien u 1 van de 3 basispakketten al heeft aan staan:

STAP 1 - MODULES

Basis pakketten

<input type="radio"/>	1001	Werkplaats I
<input type="radio"/>	1002	Werkplaats II
<input checked="" type="radio"/>	1003	Werkplaats II + Auto in- en verkoop
<input type="radio"/>	1004	Auto in- en verkoop

Klik onder Uitbreidingen het vinkje aan voor **2101 – Urenverantwoording**

Uitbreidingen

<input checked="" type="checkbox"/>	2101	Urenverantwoording (Incl. 2108)
-------------------------------------	------	---------------------------------

U hoeft niet perse 2108 aan te zetten, dit gebeurt naderhand automatisch bij keuze 2101:

<input type="checkbox"/>	2108	Planning op monteur (Gratis i.c.m. 2101)
--------------------------	------	--

Klik bij Stap 3 op versturen:

STAP 3 - BEVESTIGEN

Uw Naam:

Banknaam:

Rekeningnr:

Betaalwijze:

(De factuur periode is tevens uw contract periode)

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden

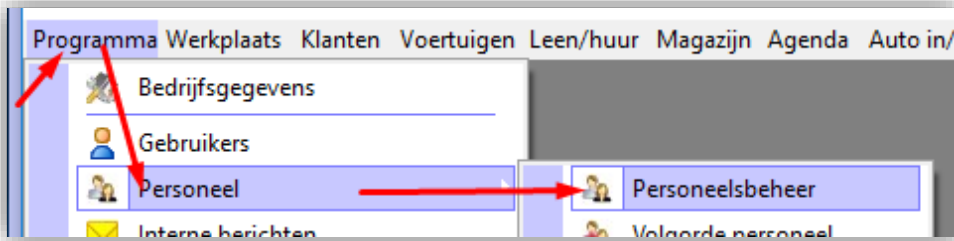
Ik heb tekenbevoegdheid

De helpdesk zal uw aanvraag z.s.m. behandelen. Bel anders even erachteraan om de modules al aan te laten zetten.

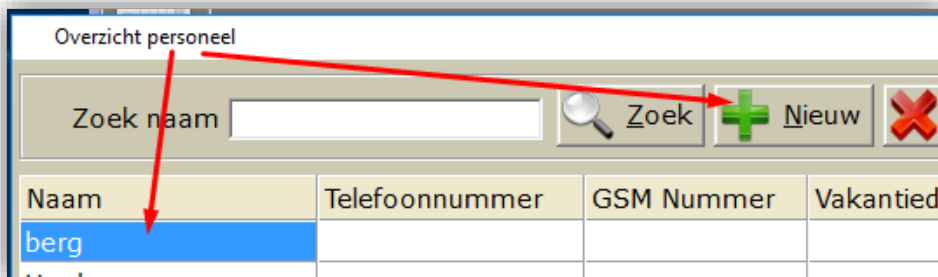
Binnen CSS dient het personeel ingesteld te zijn

Nadat alle modules in CSS aan staan kunt u de personeelsleden aanmaken en instellen.

- Open CSS.
- Klik linksboven op Programma
- Wijs naar Personeel en klik op Personeelsbeheer.



- Dubbelklik op een bestaand personeelslid, OF maak een nieuwe aan:



- U dient een naam op te geven, en kies ook een unieke kleur voor de monteur

The screenshot shows the 'Nieuw personeelslid aanmaken' form. It has a 'Dossier' icon and the following fields: 'Naam:', 'Voornaam:', 'Voorletter(s):', and 'Kleur:'. The 'Naam' and 'Voornaam' fields are highlighted with red boxes. The 'Kleur:' field has a dropdown menu with the text 'Klik om te selecteren' and is also highlighted with a red box.

- Tevens dient u op tabblad Werktijden de werktijden op te geven



The screenshot shows the 'Werktijden' tab in the personnel form. It has three tabs: 'Algemeen', 'Werktijden', and 'Werk'. The 'Werktijden' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a table with columns for the days of the week: 'Maandag', 'Dinsdag', 'Woensdag', 'Donderdag', 'Vrijdag', 'Zaterdag', and 'Zondag'. The rows are 'Begintijd:', 'Eindtijd:', and 'Pauze:'. The 'Begintijd:' and 'Eindtijd:' rows are highlighted with a red box.

- Op tabblad Werk geeft u optionele zaken op.



Het vinkje voor **Is in te plannen in werkplaats** zorgt ervoor dat de monteur op het beginscherm van de klokmachine komt. Indien dit vinkje uit staat, zal het personeelslid onder de categorie "*Overige personeel*" vallen, men kan dan ook altijd klokken.

Algemeen Werktijden **Werk**

Is in te plannen in werkplaats Verwachte efficiëntie: 100%

Is APK keurmeester: APKs per uur  Toepassen in beschikbaarheid 



Is verkoper auto's

Aantal vakantie uren: Werkplaatstarief:  

ATV uren: Kostprijs:

OBS UserID:

OBS wachtwoord:

Zakelijk Email adres:  

Zakelijke Email naam:

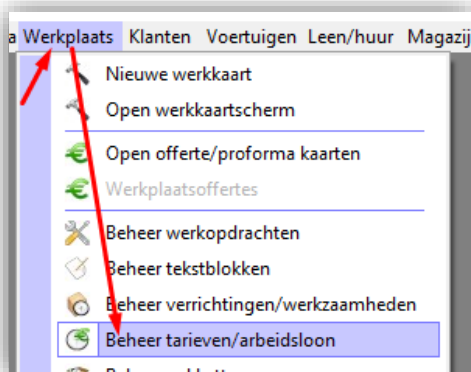
Opslaan Annuleren

Herhaal deze stappen voor **elk** personeelslid.

Uurloon / Arbeidstarieven, wel of niet meer soorten

Wellicht maakt u gebruik van meerdere soorten arbeidslonen voor bijvoorbeeld werkplaats, maar ook schade en/of lease klussen. Deze tarieven kunt u beheren en aanmaken via menu Werkplaats:

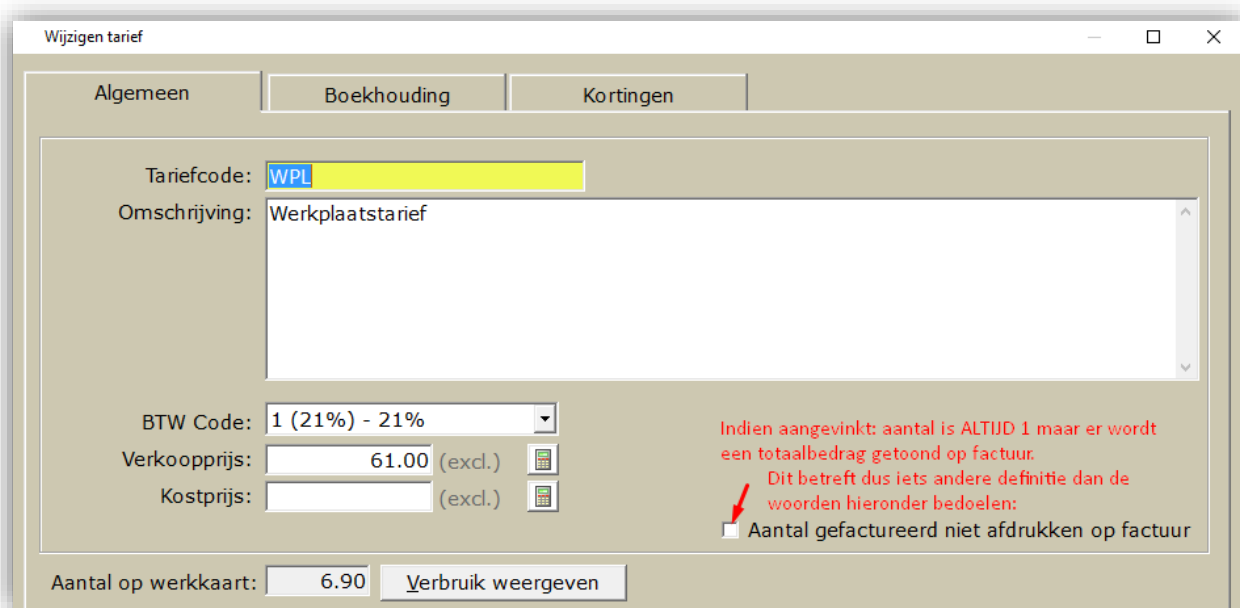
- Open CSS
- Klik op menu **Werkplaats**
- Klik op **Beheer tarieven/arbeidsloon**



Klik op **Nieuw tarief** of *dubbelklik* op een bestaande om te wijzigen



Er dient altijd een tariefcode, omschrijving en prijs gekozen te worden. De rest is niet verplicht. Kostprijs is handig voor winstberekening op een werkkaart, dit is ook bij individueel bij personeelsleden aan te geven



Aantal gefactureerd niet afdrukken op factuur: zorgt ervoor dat op factuur aantal 1 afgedrukt wordt. Stel uw tarief is 61 euro. Bijvoorbeeld 2,5 uur wordt toch aantal 1 op factuur maar prijs wordt $2,5 \times 61 = 1 \times \text{€ } 152,50$

Verrichtingen tijd en kosten

Voor diverse reparaties heeft u geen vaste tarieven. U gebruikt hiervoor onder andere de uurtarieven om de uren betaald te krijgen.

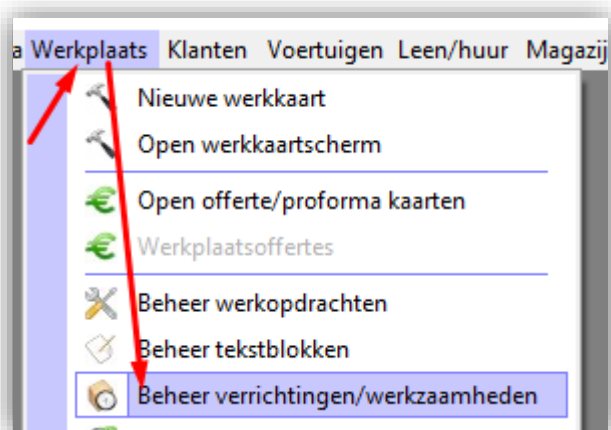
Echter in het geval van veel voorkomende c.q. universele handelingen en reparaties kunt u vaste regels instellen waar zowel een vaste tijd en vaste prijs voor staat. De prijs staat los van de tijd. M.a.w. ongeacht de gewerkte tijd, de kosten blijven hetzelfde.

Denk bijvoorbeeld aan APK (benzine of diesel), Roetmeting, Bandenwissel, Sterreparatie, Kleine beurt, Grote beurt, etc etc.

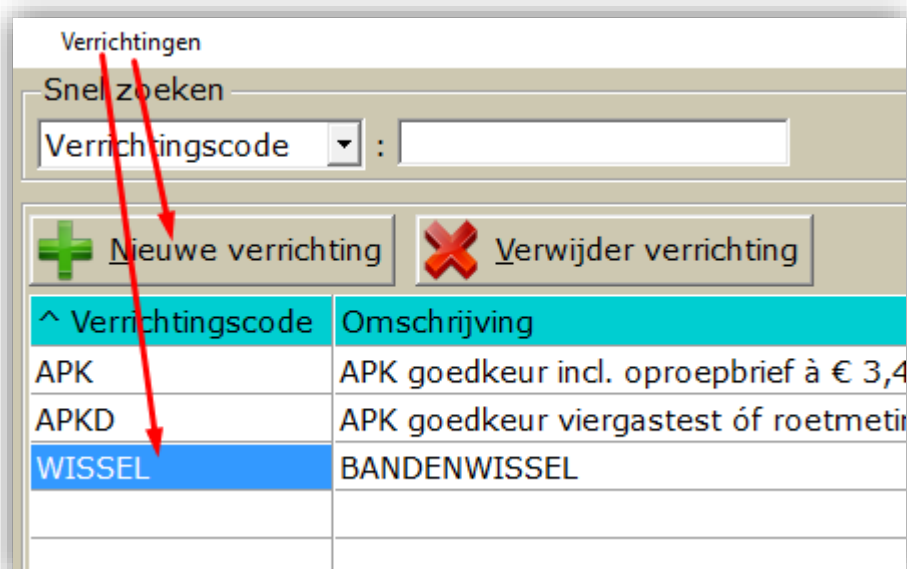
Binnen CSS zijn dat **Verrichtingen / Werkzaamheden**.

Deze beheer of maak je als volgt:

- Open **CSS**
- Klik op menu **Werkplaats**
- Klik op **Verrichtingen / Werkzaamheden**



Klik op **Nieuwe verrichting** of *dubbelklik* op een bestaande om te wijzigen



U dit voor correcte facturatie van uren het volgende minimaal in te voeren: Verrichtingscode, Omschrijving, Verkoopprijs, Gekoppelde tijd. Al deze zaken kunt u op de werkkaart nog aanpassen, indien e.e.a. op individueel niveau zou afwijken.

Wijzigen verrichting

Algemeen | Boekhouding | Koppelen | Overige | Kortingen

Verrichting code: **WISSEL**

Omschrijving: **BANDENWISSEL**

BTW Code: 1 (21%) - 21%

Verkoopprijs: **25.00** (excl.)

Gekoppelde tijd: **0.25**

Aantal op werkkaart:

Aantal niet afdrucken

Dit betekent dat het aantal wel wordt afgedrukt maar altijd als getal 1, er wordt dan het totaalbedrag getoond. Bijvoorbeeld, u zet 4 keer Bandenwissel verrichting á 25 euro op de kaart, echter op de factuur wordt aantal 1 afgedrukt á 100 euro.

Omzetten | Opslaan | Annuleren

Aantal niet afdrucken: zorgt ervoor dat op factuur aantal 1 afgedrukt wordt. Stel u zet 4 keer bandenwissel op de werkkaart á 25 euro, dan wordt op de factuur aantal 1 afgedrukt á 100 euro.

TIP: Via tabblad Koppelen kunt u andere zaken koppelen aan de verrichting. Zodra u de verrichting op de werkkaart plaatst, worden de gekoppelde zaken óók erbij geplaatst.

Wijzigen verrichting

Algemeen | Boekhouding | **Koppelen** | Overige | Kortingen

Artikel | Tekstregel | Tarief | Werkopdracht | Verrichting | Flatrate

Type	Code	Groep	Aantal	Prijs overn.	Vast
			0,00		

TIP 2: Dit werkt exact hetzelfde bij **tarieven** (vorige hoofdstuk) en **artikelen** (ander onderwerp).

Werkkaartacties en algemene acties inregelen t.b.v. urenregistratie

De monteurs dienen tijdens het kloppen wel enkele keuzes te hebben als het gaat om werkzaamheden. U bepaalt zelf de lijst met acties waaruit ze kunnen kiezen.

Er is alleen onderscheid tussen factureerbare uren en niet factureerbare uren. Daaronder kunt u verschillende acties formuleren. Deze (niet factureerbare) algemene acties en de (factureerbare) werkkaart acties vindt u in de prikklok terug.

Werkkaartacties:

Hallo berg

Werkkaart: 5

Ingepland: 14-05-2014 10:10

Duur: 3.50

13-XN-GJ VOLKSWAGEN GOLF

KM-stand: 120.000

Deel 1: 03-07-2006

Klant: voorraad auto's

Tel.:

GSM:

Werkkaart opmerkingen

berg, kies een actie

Airco	APK Keuring	Grote beurt	Kleine beurt	Overige reparaties	Service
-------	-------------	-------------	--------------	--------------------	---------

Algemene acties:

Hallo berg

Nu bezig met:

Terug

Huidige werkkaart	Einde klokactie	Begin werkdag	Begin pauze	Algemene acties
-------------------	-----------------	---------------	-------------	------------------------

Vandaag geen kaarten ingepland voor berg

Overige werkkaarten

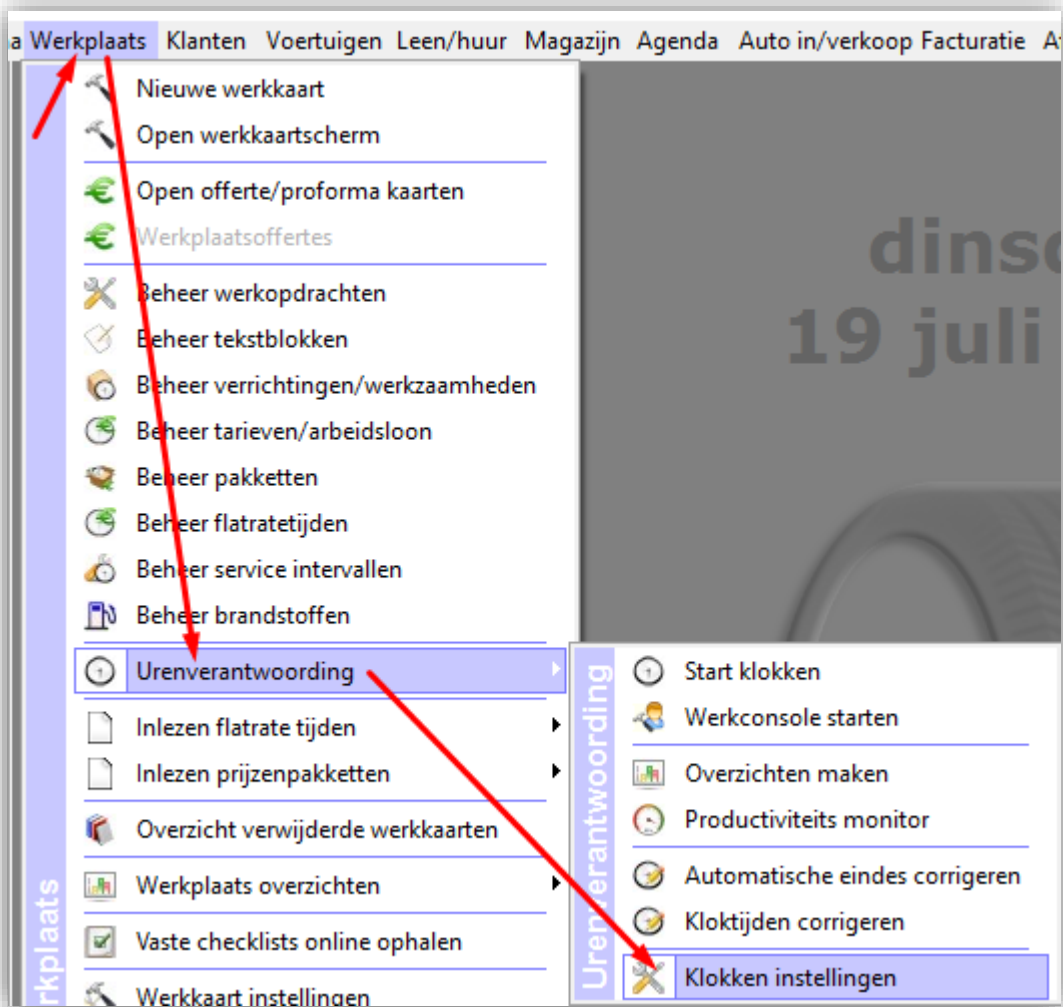
Alles	Vandaag	Deze week	Categorie	WO Type	Zoeken
-------	---------	-----------	-----------	---------	--------

berg, selecteer een actie...

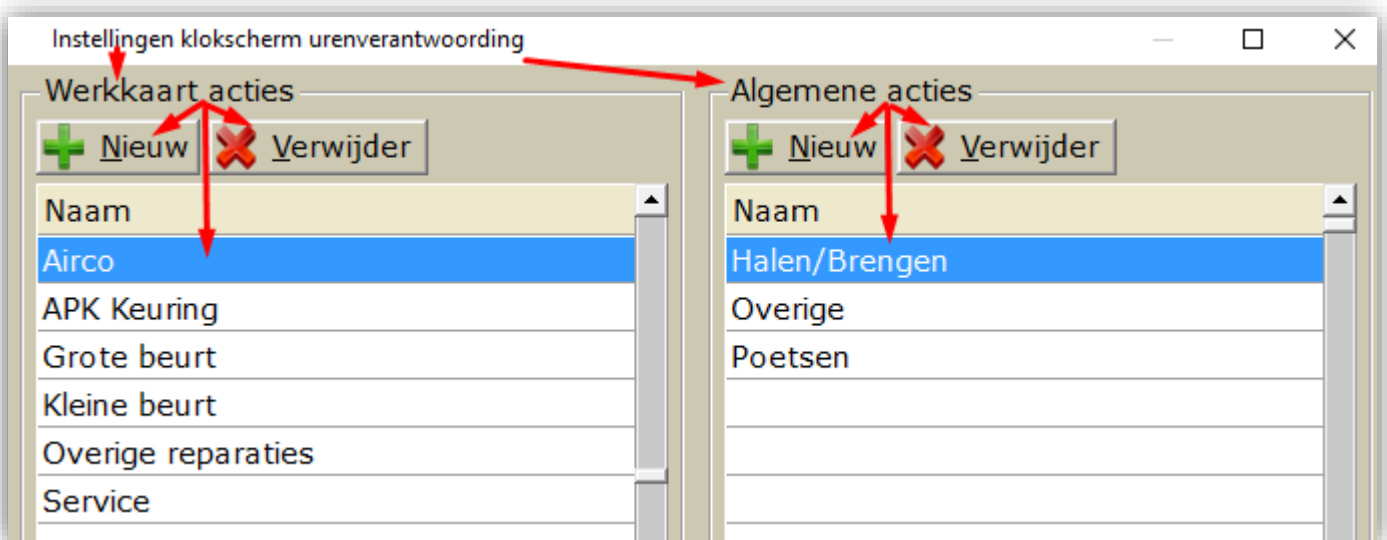
Halten/Brengen	Overige
Poetsen	Annuleren

Deze acties kunt u als volgt beheren en aanmaken.

- Open de 'normale' **CSS**, m.a.w. niet de CSS Prikklok.
- Klik bovenin op menu **Werkplaats**
- Wijs submenu **Urenverantwoording** aan
- Klik op **Klokken instellingen**



Hier kunt u bestaande acties wijzigen door te *dubbelklikken*, u kunt *nieuwe* aanmaken (maak het niet te uitgebreid) en u kunt overbodige acties *verwijderen*.



- Het *aanmaken* of *wijzigen* van een **werkkaart** klokactie ziet als volgt uit:

Werkkaart acties kunt u koppelen aan de factuurregelsoorten: **Verrichtingen** en **Tarieven**

In ieder geval kunt u geregistreerde werkkaart acties dus factureren.

- Het *aanmaken* of *wijzigen* van een **algemene** klokactie ziet als volgt uit:

Algemene acties zijn vooral interne werkzaamheden die niet (direct) voor de klant zijn rekening komt.

Het gaat hier veelal om Vegen of Poetsen werkplaats, afvoeren goederen, ophalen goederen, etc. Deze acties zijn wel productieve uren maar worden niet gefactureerd op werkkaarten.

Waarom?

Het zijn puur vermeldingen om voor de monteur de mogelijkheid te geven om te specificeren met welke werkzaamheden deze bezig is. Als werkgever of planner maakt dit ook duidelijk waarmee mensen veel of weinig bezig zijn. Dit om in toekomst efficiënter te kunnen werken.

Niet ingeklokt is voor het systeem per definitie *niet productief, dus leegloop*. Hoe preciezer men klokt, hoe duidelijker het beeld van de werkvloer wordt.

Een personeelslid dient gemiddeld tussen de 95 en 100 % productief te zijn. Liefst natuurlijk 100%.

Advies:

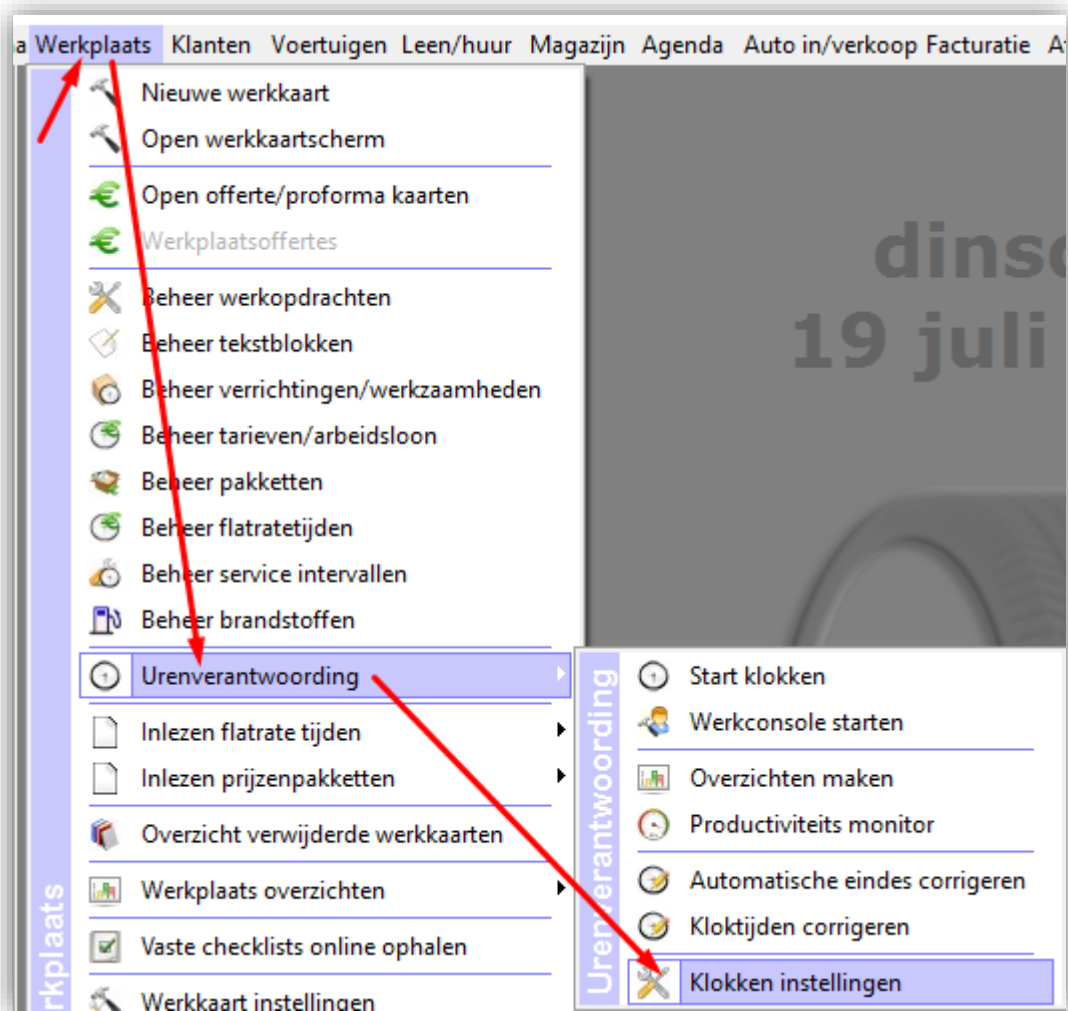
Houd het aantal acties beperkt, in die zin, zorg ervoor dat de meest voorkomende acties genoteerd staan. Alle overige werkzaamheden komen minder vaak voor en laat u vallen onder de actie overige.

Na het wijzigen van deze instellingen dient de CSS Prikklok (overall) opnieuw opgestart te worden om de wijzigingen door te voeren.

Overige prikklok instellingen

Deze acties kunt u als volgt beheren en aanmaken.

- Open de 'normale' **CSS**, m.a.w. niet de CSS Prikklok.
- Klik bovenin op menu **Werkplaats**
- Wijs submenu **Urenverantwoording** aan
- Klik op **Klokken instellingen**



- U krijgt het scherm te zien met o.a. de werkkaart en algemene acties t.b.v. prikklok, maar onderin het venster staan de volgende optie en instellingen. Deze preken in principe voor zich.

Overige instellingen	
<input checked="" type="checkbox"/> Toon muiscursor in klokscherm	Begin met werkorders van Vandaag
<input type="checkbox"/> Knop 'iedereen' NIET beschikbaar	Kleurverloop van links naar rechts
<input type="checkbox"/> Werkkaartregels aanpasbaar	Van: klik... Naar: klik... Std.
<input checked="" type="checkbox"/> Automatisch einde werkdag om 00:00	<input checked="" type="checkbox"/> Automatisch bij pauzes in/uit klokken
<input type="checkbox"/> Toon voormaam van monteurs	<input type="checkbox"/> Alleen inplanbaar personeel
	Geluidssignaal bij <input type="checkbox"/> begin <input type="checkbox"/> einde pauze

Na het wijzigen van deze instellingen dient de CSS Prikklok (overall) opnieuw opgestart te worden om de wijzigingen door te voeren.

Centrale computer met of zonder touchscreen om te klokken

Om het de monteurs zo makkelijk mogelijk te maken om te tijd te kunnen klokken is het raadzaam om op centrale plaats(en) in het bedrijf een computer neer te zetten met daarop de CSS Prikklok.

Computer

De computer in kwestie moet minimaal Windows 7 bevatten, alles daaronder (zoals Vista en XP) **is niet ondersteund**.

Het hoeft geen high-end topcomputer te zijn, maar ga ook niet direct voor de goedkoopste computer. Vaak wordt een PC in een bedrijf vervangen, men kan ervoor kiezen om de oude pc, die vervangen wordt, in te zetten als klok computer. (mits minimaal Windows 7)

Muis of Touchscreen

Men kan klokken met de muis en/of touchscreen.

Een touchscreen is een luxe maar zeer handige luxe, men hoeft alleen maar aan te raken en ze zijn geklokt. Car-Systems kan deze touchscreens ook leveren, prijs op aanvraag.

Muizen en toetsenborden zijn feitelijk dus niet nodig, tenzij de PC ook voor andere doeleinden gebruikt wordt.

Let op, in Microsoft Windows kan maar 1 gebruiker werken, let dus op als u ervoor kiest om een touchscreen als tweede monitor neer te zetten om te klokken en een eerste monitor om bijvoorbeeld te plannen. Zodra iemand werkt op monitor 1 zal deze gestoord worden zodra men klokt op monitor 2.

Beeldscherm

Advies om een beeldscherm (of touchscreen) met resolutie 1920 x 1080 neer te zetten, ook wel FullHD genoemd.

Met deze resolutie heeft u voor zowel de *CSS Prikklok* als het *CSS programma* de allerbeste gebruikerservaring.

Er zijn ook touchscreens met deze resolutie, Car-Systems kan deze ook leveren, prijs op aanvraag.

Aantal gebruikerslicenties

Zodra u de module 2101 – Urenverantwoording in uw CSS licentie heeft aanstaan kunt u deze (lees de CSS Prikklok) onbeperkt opstarten. De CSS Prikklok valt namelijk **buiten** het “aantal gebruikers” module. Dat betekent dat u zoveel CSS Prikklokken mag opstarten op zoveel computers als u wilt. Let wel: alleen de urenregistratie functionaliteiten zijn daarin beschikbaar. Alle overige handelingen, zoals plannen, bestellen en factureren gaat via het reguliere CSS programma, welke uiteraard wel in het “aantal users” module valt.

Het is ook mogelijk om de klokmachine op de kist van elke monteur neer te zetten.

Kijk op www.werkplek20.nl voor voorbeelden op de werkkist van elke monteur.

Gebruik van de prikklok

Beginnen met de werkdag

U start de prikklok op door op uw Bureaublad of Startmenu in Windows te klikken op:



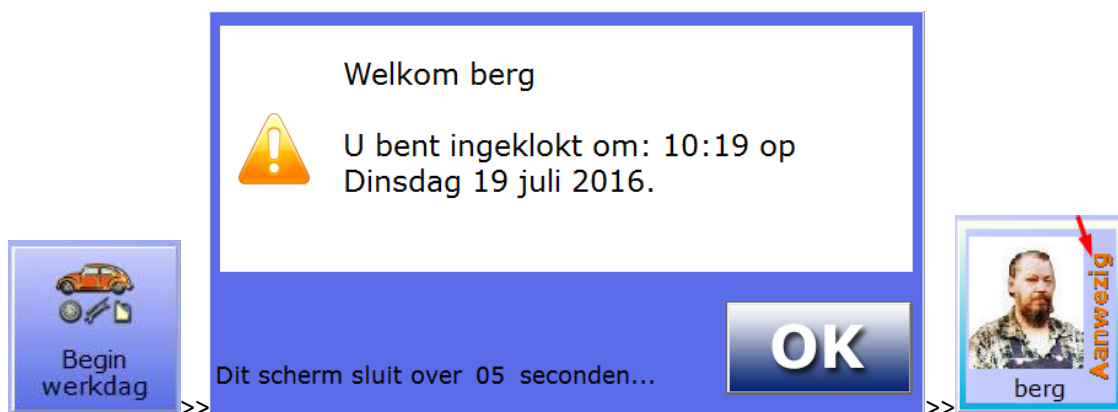
Na het opstarten van deze snelkoppeling zal het volgende scherm getoond worden, indien nog niemand aanwezig geklokt is:



Een monteur begint de werkdag door op **zijn icoon** te klikken waarbij verticaal staat 'Afwezig'



>> Na klikken op de monteurknop, klikt men op de **Begin werkdag** knop om de dag te starten.
Men krijgt een bevestiging te zien:



Het programma zal hierna vanzelf weer naar het begin scherm gaan.

Vervolgens kan men direct weer kloken.

Tijd klokken op een werkkaart

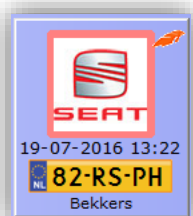
Klik op de monteurknop. Men kan daar bekijken welke kaarten voor bijvoorbeeld **vandaag** gepland staan **op naam** van monteur **berg**



>>>>

Deze kaarten staan op volgorde van geplande tijd, mits netjes ingevuld tijdens het plannen in CSS zelf.

We kiezen voor de derde kaart in bovenstaand voorbeeld:



Na het klikken op deze werkkaart zal het scherm er als volgt (voorbeeld) uitzien:

The screenshot shows the full work card interface. On the left, it displays the technician's name 'Hallo berg', work card number '111', planned time '19-07-2016 13:22', and duration '1.50'. Below this, it shows the car details: 'SEAT ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB', '82-RS-PH', 'KM-stand: 0', 'Deel 1: 09-08-2005', and customer information 'Klant: Mevr. Bekkers', 'Tel.: 010-555646469', 'GSM:'. A row of buttons allows selecting an action: 'Airco', 'APK Keuring', 'Grote beurt', 'Kleine beurt', 'Overige reparaties', and 'Service'. On the right, there are buttons for 'Terug', 'KM-stand aanpassen', and 'Klaar voor facturatie', along with a clock showing '10:30 Dinsdag 19 juli 2016'. At the bottom right, there are buttons for 'Artikel scannen', 'Pagels wijzigen', and 'Werkkaart printen'. The main area shows a list of work orders:


Werkkaart 111
Werkopdrachten:
612 Achterbanden balanceren
901 APK-keuring

Code	Omschrijving	Aantal
I		1.00
KM	Kleinmateriaal	1.00
612	Achterbanden balanceren	0.00
901	APK-keuring	0.00

Op de volgende pagina's beschrijven we dit beeld in delen.

Linksboven de informatie over het voertuig en de klant / eigenaar / rijder:

Hallo berg
Werkkaart: 111
Ingepland: 19-07-2016 13:22
Duur: 1.50

  **82-RS-PH** SEAT ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB

KM-stand: 0
Deel 1: 09-08-2005

Klant: Mevr. Bekkers
Tel.: 010-555646469
GSM:

Daar rechts van staat de Notitie van de werkkaart, hier genoemd als Werkkaart opmerkingen:

Werkkaart opmerkingen

- APK uitvoeren
- Men hoort geluid rechtsachter tijdens het rijden boven 80 km/u

Horizontaal in het midden vindt de monteur de werkkaartacties. Op basis van de genoteerde werkzaamheden kiest de monteur de geschikte klok-actie:



Daaronder rechts vindt u een drietal knoppen Artikel scannen (barcodes moeten bekend zijn in CSS magazijn), Regels wijzigen (bijvoorbeeld aantallen) en Werkkaart printen (zodat monteur een papier bij de hand kan hebben).



Verder is aan de onderkant te zien welke regels er al op de werkkaart vermeld zijn, zoals werkopdrachten, artikelen, tarieven, verrichtingen, etc

Werkkaart 111		
Werkopdrachten:		
612	Achterbanden balanceren	
901	APK-keuring	
Code	Omschrijving	Aantal
I		1.00
KM	Kleinmateriaal	1.00
612	Achterbanden balanceren	0.00
901	APK-keuring	0.00


Tot slot *rechtsboven* staan de 3 knoppen **Terug**, **KM-stand aanpassen**, **Klaar voor facturatie**, en de huidige tijd.



Voer de nieuwe kilometerstand in:

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	.	
Backspace		
OK	Annuleren	

- **Terug** = terug naar vorige scherm
- **KM-stand aanpassen** = de **afgelezen** kilometerstand invoeren.
- **Klaar voor facturatie** = monteur heeft de gehele klus op werkkaart is voltooid en deze kan afgehandeld worden voor facturatie. Na het kiezen van deze optie, verdwijnt de werkkaart uit de prikklok, in de agenda in CSS is deze vervolgens met Groene vinkje te zien, zodat de planner / factuureerollega de werkkaart verder kan afhandelen.:

 Werkkaart 111 melden als 'Klaar voor facturatie'?

Ja **Nee**

Men klokt in op een werkkaart door de juiste werkkaart actie te kiezen:



In dit geval is een APK keuring nodig en banden dienen nagekeken te worden (ivm geluid). De monteur kiest eerst voor de APK keuring.

Na het inklokken op een actie zal de prikklok automatisch naar het hoofdscherm terug gaan.

Daar ziet men dat monteur berg Bezig is:



en tevens waarmee deze bezig is:

Huidige klokacties van bovenstaand personeel					
Naam	Werkorder	Kenteken	Actie	Begintijd	Duur
berg	111	82-RS-PH	APK Keuring	10:59	0 uur en 2 min.

Zodra de monteur klaar is met de klus APK keuring, zal deze weer op zijn icoon moeten klikken.

Vervolgens kiest hij ofwel direct een nieuwe actie, men hoeft namelijk niet perse eerst uit te klokken.

Zodra je een nieuwe actie kiest, terwijl je ingeklokt bent op een eerdere actie, zal CSS de monteur uitklokken op de eerste actie en direct weer inklokken op de nieuw gekozen actie. Dat kan zijn weer een werkkaart actie, dezelfde of andere werkkaart, of een algemene actie, of pauze, of einde werkdag.

Hallo berg
Nu ingeklokt op werkkaart 111
 82-RS-PH SEAT ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB
Ingepland om: 13:22 op 19-07-2016
Planduur: 1.50 uur
Totale werktijd: 11 min

Huidige werkkaart **Einde klokactie** **Einde werkdag** **Begin pauze** **Algemene acties**

Vandaag 3 kaarten ingepland voor berg

 19-07-2016 10:22 89-LB-FS Hanssen	 19-07-2016 12:22 44-DJ-XX Voorraad auto's	 19-07-2016 13:22 82-RS-PH Bekkers
--	--	--

Begin Pauze en Einde pauze

Indien de monteur bezig is met een werkkaart of algemene actie en hij/zij gaat op pauze (via monteur icoontje en knop Begin Pauze). Zodra de monteur terug komt van pauze zal het systeem automatisch weer ingeklokt zijn op de actie en werkkaart waarmee de monteur voor de pauze bezig was.

Hallo berg
Nu ingeklokt op werkkaart 111

SEAT 82-RS-PH SEAT ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB

Ingepland om: 13:22 op 19-07-2016
 Planduur: 1.50 uur
 Totale werktijd: 5 min.

Men kan gewoon op pauze gaan als de klok in volle gang is. Het systeem valt weer verder nadat men terug komt van pauze (Einde pauze)

Huidige werkkaart Einde klokactie Einde werkdag **Begin pauze** Algemene acties

Op het hoofdscherm staat dat de monteur op pauze is, maar wel bezig was op werkorder 111.

Huidige klokacties van bovenstaand personeel

Naam	Werkorder	Kenteken	Actie	Begintijd	Duur
berg	111	SEAT 82-RS-PH	PAUZE	11:10	0 uur en 0 min.

De pauze tijd wordt uiteraard los geteld van de te factureren uren.

Om een pauze te beëindigen klikt men weer op zijn icoontje en kiest men **Einde Pauze**

Hallo berg
Nu ingeklokt op werkkaart 111 (PAUZE)

SEAT 82-RS-PH SEAT ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB

Ingepland om: 13:22 op 19-07-2016
 Planduur: 1.50 uur
 Totale werktijd: 10 min. (PAUZE)

Na het klikken op Einde Pauze zal het systeem weer verder tellen op de klok waar de monteur mee bezig was.

Huidige werkkaart Einde klokactie Einde werkdag **Einde pauze** Algemene acties

Op het hoofdscherm toont het systeem dat de monteur weer bezig is met een APK keuring op werkorder 111.


Huidige klokacties van bovenstaand personeel

Naam	Werkorder	Kenteken	Actie	Begintijd	Duur
berg	111	SEAT 82-RS-PH	APK Keuring	11:14	0 uur en 0 min.

Tijd klokken t.b.v. algemene / interne werkzaamheden

Men kan wel eens een klus toegewezen krijgen welke niet via werkkaarten wordt gefactureerd. Het zijn veelal werkzaamheden die meer te maken hebben met eigen bedrijfsvoering dan met de klanten. Derhalve worden deze uren niet gefactureerd via werkkaarten.

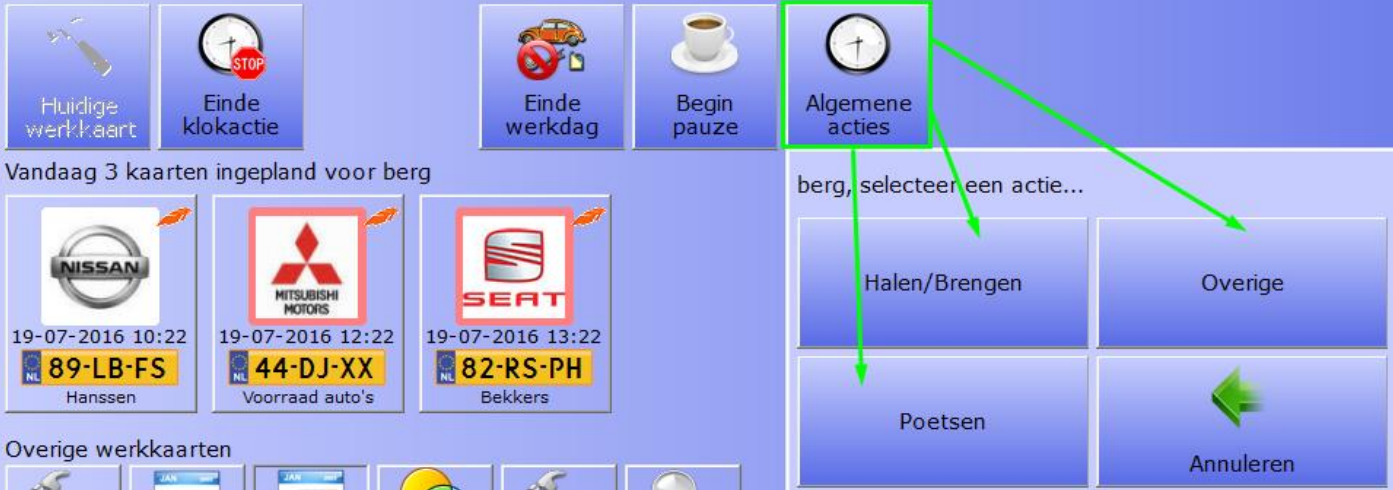
Algemene acties worden ze genoemd. Men kan als volgt deze algemene acties klokken:

Monteur klikt op zijn icoontje: 



Men klikt vervolgens op **Algemene acties** en kiest een algemene actie.

Hallo berg
Nu bezig met:



Vandaag 3 kaarten ingepland voor berg

19-07-2016 10:22 89-LB-FS Hanssen	19-07-2016 12:22 44-DJ-XX Voorraad auto's	19-07-2016 13:22 82-RS-PH Bekkers

Overige werkkaarten

Na het inklokken op een algemene actie zal op het hoofdscherm staan dat ermee bezig is. Daar valt direct op dat er géén kenteken en geen werkorder genoemd zijn. Deze acties staan LOS van werkkaart klokacties:

Huidige klokacties van bovenstaand personeel					
Naam	Werkorder	Kenteken	Actie	Begintijd	Duur
berg			Poetsen	11:19	0 uur en 0 min.

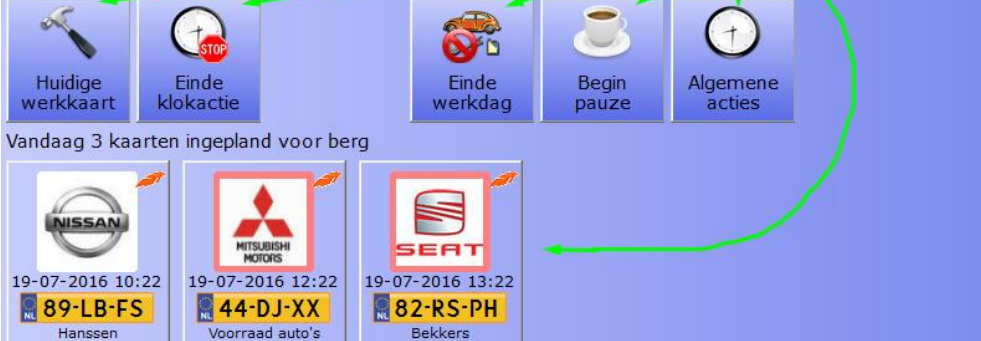
Ook hier geldt, om de actie te beëindigen kan men inklokken op een andere actie, ofwel werkkaart of algemene, men kan direct op pauze (dan zal de actie later verder gaan) en men kan einde werkdag doen.

In alle gevallen wordt de huidige klokactie beëindigt, en alleen in geval van begin / einde pauze de huidige actie vervolgt.

Hallo berg
Nu ingeklokt op werkkaart 111

82-RS-PH SEAT ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB *Ella heeft zorg ervoor dat de huidige actie stopt, kies de juiste.*

Ingepland om: 13:22 op 19-07-2016
Planduur: 1.50 uur
Totale werktijd: 11 min



Vandaag 3 kaarten ingepland voor berg

19-07-2016 10:22 89-LB-FS Hanssen	19-07-2016 12:22 44-DJ-XX Voorraad auto's	19-07-2016 13:22 82-RS-PH Bekkers

Gebruik van de geklokte informatie tijdens factureren

Geklokte tijden omzetten of koppelen aan te factureren uren

Men kan via een pop-up in de CSS agenda zien of en hoeveel is geklokt op een werkkaart:

The screenshot shows the CSS agenda interface. On the left, there is a sidebar with icons for 'Werkorders (F2)', 'Agenda (F3)', 'Klanten (F5)', and 'Voertuigen (F6)'. The main area displays a calendar for '18 juli (wk 29)' and '19 juli (wk 29)'. A pop-up window is open over the agenda, showing details for workcard '82-RS-PH'. The pop-up contains the following information:

- Totaal geklokt: 1.25 uur
- Nu ingeklokt: Niemand
- APK uitvoeren
- Men hoort geluid rechtsachter tijdens het rijden boven 80 km/u.

Below the text, there is a yellow box with the text '82-RS-PH BEKKERS' and a time '13:22' and '1.50'. A red arrow points from the 'Agenda (F3)' icon in the sidebar to the pop-up window.

Open de betreffende werkkaart. U ziet in de bovenste balk in de werkkaart de knop **Geklokt**, in rode letters staan.

Dit betekent dat er tijd op deze werkkaart is geklokt.

The screenshot shows the workcard details interface for 'Werkkaart: 111 - 82-RS-PH - Bekkers (ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB MC : BJB BJ : 09-08-2005)'. The interface has a top navigation bar with buttons for 'F8-Factuur', 'F9-Print', 'Historie', 'F5-Bestel', 'F7-APK', 'Geklokt', 'Muteren', 'Info', and 'Herinnering'. The 'Geklokt' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation bar is a table with columns for 'Code', 'Omschrijving', 'Aantal', 'Prijs', and 'S E'. The table contains the following rows:

Code	Omschrijving	Aantal	Prijs	S	E
612	Achterbanden balanceren				
901	APK-keuring				
Totaal factuurbedrag (Excl. BTW):			0.00		
Totaal factuurbedrag (Incl. BTW):			0.00		

The interface ends with a blue bar labeled 'EINDE'.

Klik op de **Geklokt** knop.

U krijgt een scherm te zien waarin *onderin* de geklokte tijden gegroepeerd per monteur staan genoemd. Bovenin is in dit scherm ook te zien welke verrichtingen en tarieven al op de kaart staan.

Geklokte uren op werkorder 111

Tarieven / verrichtingen op werkkaart

Code	Omschrijving	Uren	Toegewezen	A	B	C	D	E
			0.00					

Geklokt op werkkaart

nr	Monteur	Rendement	Geklokt	Toegewezen	Verschil
1	berg - 100.00%	0.00%	1,25	0,00	1,25

Totaal geklokt 1,25 uur - Op werkkaart 0,00 uur = 1,25 uur nog te factureren

Om een specificatie te zien klikt u op de knop **Details Uren** om alle kloktijden op chronologische volgorde te zien:

Alle klokacties op werkorder 111

Monteur	Actie	Van	Tot	Uren
berg	APK Keuring	19-07-2016 10:59	19-07-2016 11:10	0,17
berg	PAUZE	19-07-2016 11:10	19-07-2016 11:14	(0.08)
berg	APK Keuring	19-07-2016 11:14	19-07-2016 11:19	0,07
berg	APK Keuring	19-07-2016 11:54	19-07-2016 12:55	1,01
berg	Overige reparaties	19-07-2016 12:55	19-07-2016 12:55	0,00

Totaal alle monteurs: 1,25 uur

We gaan nu terug naar de werkkaart.

Eenmaal terug in de werkkaart zet ik een verrichting APK op de werkkaart:

- Klik op de F6 knop

Werkkaart: 111 - 82-RS-PH - Bekkers (ALTEA 1.9 TDI 77 KW BJB MC : BJB BJ : 09-08-2005)

Algemeen | Werkorder | Klant | Voertuig | Leen/Huur | Overige | ROB

F8-Factuur | F9-Print | Historie | F5-Bestel | F7-APK | Geklokt | Muteren | Info | Herinnering | op ? door ? 0

Code	Omschrijving	Aantal	Prijs	S	B
612	Achterbanden balanceren				
901	APK-keuring				
Totaal factuurbedrag (Excl. BTW):			0.00		
Totaal factuurbedrag (Incl. BTW):			0.00		

EINDE

F2 | F3 | F4 | F6

- Klik op F3 - Verrichting

Selecteer de gewenste tarieven

F2 Werkplaatstarief	F3 Verrichting	F4 Flatrate
------------------------	-------------------	----------------

- Kies de juiste verrichting (in dit geval APK Diesel)
- Zie hier ook de TIJD in de kolom Tijd (0,70 uur)

Verrichting toevoegen aan werkkaart

Zoeken op omschrijving

Zoek verrichtingen.
Vul een omschrijving of een gedeelte hiervan in.

+ Nieuwe verrichting

Verrichtingscode	Omschrijving	Tijd	Verkoopprijs
APK	APK goedkeur incl. oproepbrief à € 3...	0,50	31,09
APKD	APK goedkeur viergastest óf roetme...	0,70	41,18
WISSEL	BANDENWISSEL	0,25	25,00

Zoeken op Verrichtingscode: sorteren: CTRL+F4

Selecteer | Annuleren

Na het selecteren en toevoegen op de werkkaart zal de volgende regel zichtbaar zijn, het icoontje erachter (doosje en klokje) geeft aan dat het een verrichting betreft. Als men dubbelklik op deze regel kan men de gekoppelde prijs en gekoppelde tijd wijzigen.

APKD	APK goedkeur viergastest óf roetmeting incl. oproepbrief € 3,45	1.00	41.18	
------	---	------	-------	--

Nu ga ik ook een tarief / arbeidsloon op de werkkaart erbij zitten.

Dit ga ik echter doen met de resterende uren die ik nog in de geklokt lijst heb staan.

MINUS de tijd gekoppeld aan de APK Diesel verrichting á 0,70 uur.

Dat doet men als volgt:

- Klik op de knop Geklokt (met rode letters)



- U ziet hier nu de zojuist toegevoegde verrichting staan, APKD:

Tarieven / verrichtingen op werkkaart						
Code	Omschrijving	Uren	Toegewezen	A	B	C
APKD	APK goedkeur viergastest óf roetmeting incl...	0.70	0.00			

- Verderop ziet u staan hoeveel totaal geklokt is en hoeveel al gefactureerd wordt, en wat NOG te factureren is, in dit voorbeeld 0,55 uur nog te factureren:

Totaal geklokt 1,25 uur - Op werkkaart 0,70 uur = 0,55 uur nog te factureren

Nog te factureren uren naar werkkaart

- U kunt deze restant uren makkelijk op de kaart zetten door op de knop **Nog te factureren uren naar werkkaart** te klikken.
- Men krijgt dan een scherm om nog aan te geven hoeveel uren er naar de werkkaart toe gefactureerd moet worden.

Factureerbare uren naar werkkaart

Aantal uur dat nog gefactureerd kan worden: 0.55 uur

Aantal uur overnemen naar de werkkaart: uur

- We kiezen voor het maximale: 0,55 uur en klikken op de knop **Overnemen**.
- Indien u meerdere tarieven heeft, krijgt u de keuze voor welk tari

Toevoegen tarief aan werkkaart

Zoeken op omschrijving

Zoek tarieven.
Vul een omschrijving of een gedeelte hiervan in.

Tariefcode	Tarief omschrijving	Verkoopprijs
LEASE	Lease tarief	75,00
SCH	Schade tarief	65,00
WPL	Werkplaatstarief	61,00

- Na het kiezen zal het gekozen tarief met aantal = 0,55 op de werkkaart geplaatst worden. Klokje achteraan.

WPL	Werkplaatstarief	0.55	33.55	
-----	------------------	------	-------	--

U kunt deze regel zeker nog aanpassen door erop te dubbelklikken. Men kan dan de aantal (=tijd), kosten en omschrijving aanpassen.

Men is al klaar met urenregistratie. Indien men nu onder de knop **Geklokt** kijkt zal er het volgende te zien zijn:

Tarieven / verrichtingen op werkdag

Code	Omschrijving	Uren	Toegewezen	A	B	C	D	E
APKD	APK goedkeur viergastest óf roetmeting incl...	0.70	0.00					
WPL	Werkplaatstarief	0,55	0.00					

Geklokt op werkdag

nr	Monteur	Rendement	Geklokt	Toegewezen	Vershil
1	berg - 100.00%	0.00%	1,25	0,00	1,25

Geklokte tijd is gelijk aan gefactureerde tijd Alle geklokte tijd, wordt nu gefactureerd.

Totaal geklokt 1,25 uur - Op werkdag 1,25 uur = 0,00 uur nog te factureren

Nog te factureren uren naar werkdag Sluiten

Toewijzen van gefactureerde uren aan geklokte uren

Zorg ervoor dat de tarieven en verrichtingen ook toegewezen worden op de monteur (indien er 1 monteur gewerkt heeft klikt men op de knop **Automatisch toewijzen**):

Tarieven / verrichtingen op werkdag

Code	Omschrijving	Uren	Toegewezen	A	B	C	D	E
APKD	APK goedkeur viergastest óf roetmeting incl...	0.70	0.70					
WPL	Werkplaatstarief	0,55	0.55					

Geklokt op werkdag

nr	Monteur	Rendement	Geklokt	Toegewezen	Vershil
1	berg - 100.00%	99.73%	1,25	1,25	0,00

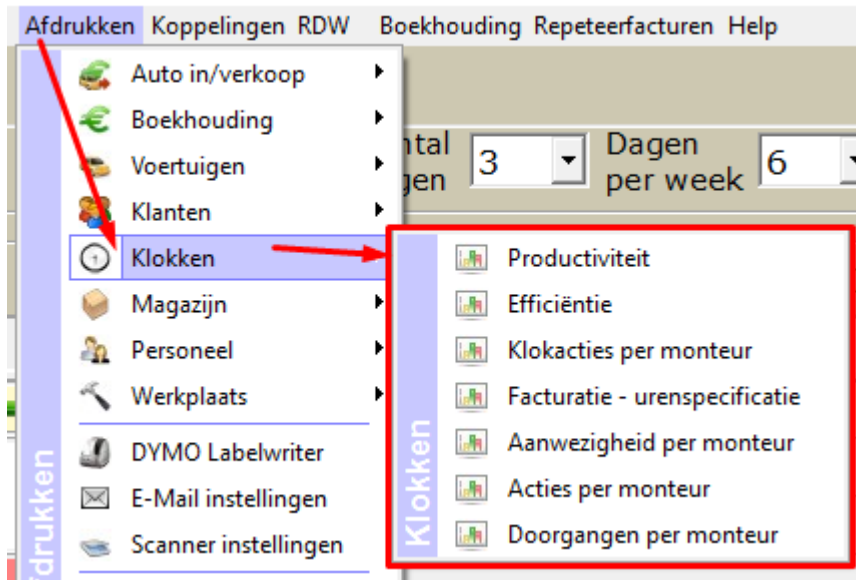
Totaal geklokt 1,25 uur - Op werkdag 1,25 uur = 0,00 uur nog te factureren

Nog te factureren uren naar werkdag Sluiten

Rapporten Kloksysteem

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van het kloksysteem binnen CSS kunnen verschillende rapporten worden gegenereerd om te zien hoe uw garagebedrijf functioneert.

Deze zijn in CSS te vinden bij menu **Afdrukken** submenu **Klokken**.



Hier zullen we trachten de rapportages uit te leggen.

Doch is het van belang dat er enige vorm van kennis omtrent dergelijke cijfers aanwezig is.

Om een voorbeeld te noemen, wij krijgen regelmatig de vraag, waarom productiviteit percentage niet gelijk is met de efficiëntie percentage. Vandaar alvast het volgende:

De uitkomsten van de productiviteit en effectiviteit zijn niet met elkaar te vergelijken. De berekening van beide getallen is totaal anders.

Productiviteit

Het eerste rapport betreft de productiviteit van de monteurs.

Hier gaat het om de aanwezigheid van de monteur (Geklokte uren voor de zaak t.o.v. aanwezigheid). Geklokte uren voor de zaak zijn de geklokte uren op werkorders en de geklokte uren op algemene acties.

De getallen in de laatste drie kolommen zijn puur informatief. Ze zijn niet te vergelijken met de getallen in de andere kolommen.

Datum: 18 mei 2012
Tijd: 10:18

1 / 1

Productiviteit rapport 18-04-2012 - 18-05-2012									
Monteur	Geklokt op WO	Geklokt op AL	Pauze	Aanwezig	Leegloop	Productivite	Gefakt	Nog op WO	Verw. WO
	115,53	13,53	14,55	160,34	16,73	89,57%	109,70	0,00	0,00
Totaal (1,5=1h30min)	115,53	13,53		160,34	16,73	89,57%	109,70	0,00	0,00
Minuten	6931,80	811,80	873,00	9620,40	1003,80		6582,00	0,00	0,00
Gemiddeld	115,53	13,53	14,55	160,34	16,73	89,57%			
		14,55							

Verklaring :

Geklokt op WO = Uren geklokt op Werkorders

Geklokt op AL = Geklokt op algemene acties. (Halen/Brengen, etc..)

Pauze = Uren pauze geklokt.

Aanwezig = Uren aanwezig in het bedrijf.

Leegloop = Nergens op ingeklokt (Aanwezig - Geklokt op Wo - Geklokt op AL - Pauze)

Productiviteit % = (Geklokt op WO + Geklokt op AL + Pauze) / Aanwezig

Gefakt = Geklokte op WO reeds gefactureerd.

Nog op WO = Geklokt op WO nog niet gefactureerd.

Verw. WO = Geklokt op WO nooit gefactureerd (werkoder verwijderd).

Voorbeeld:

Geklokt op werkorders 100 uur

Geklokt op algemene acties 10 uur

Pauze 10 uur

Aanwezig 125 uur

Productiviteit : 100+10+10=120/125=0.96 (96%)

Geklokt op werkorders 100 uur

Geklokt op algemene acties 10 uur

Pauze 10 uur

Aanwezig 110 uur

Productiviteit : 100+10+10=120/110=1.09 (109%)

Effectiviteit

Bij efficiëntie kijken we naar de verhouding van geklokte uren op de werkorders t.o.v. gefactureerde uren. Bij een universeel autobedrijf ligt de efficiëntie gemiddeld rond de 90%. Bij een dealer ligt dit meestal gemiddeld rond de 110%. Om de efficiëntie te bekijken is het aan te raden om een grotere periode te kiezen (bijv. een maand). Werkorders die nog niet gefactureerd zijn worden niet meegerekend.

Datum: 18 mei 2012
Tijd: 10:22

1 / 1

Efficientie rapport 18-04-2012 - 18-05-2012							
Monteur	WO Acties	Totaal	=(Gef. Klant+	Gef Intern+	Gef Garantie)	Fout geklokt	Efficientie %
	114,63	123,02	2,01	121,01	0,00	0,00	107,32%
Totaal uren (1,5 =1h 30min) :	114,63	123,02	2,01	121,01	0,00	0,00	107,32%
Minuten :	6877,80	7381,20	120,60	7260,60	0,00	0,00	
Gemiddeld :	114,63	123,02				0,00	107,32%

Verklaring :
WO Acties = Geklokt op werkorders gefactureerd in deze periode
Totaal = Aantal uren gefactureerd.
Gef. Klant = Toegekend van het doorbelaste aantal aan klanten (van totaal)
Gef. Intern = Toegekend van het doorbelaste aan eigen wagens/voorraad (van totaal)
Gef. Garantie = Toegekend van het doorbelaste aan garantie (van totaal)
Efficientie % = (Totaal / WO Acties) * 100

Voorbeeld:

Uren op werkorders 120 uur
Totaal gefactureerd 125 uur
Effectiviteit: $125/120=1.04*100=104(\%)$

Uren op werkorders 120 uur
Totaal gefactureerd 100 uur
Effectiviteit: $100/120=0.83*100=83(\%)$

Klokacties per monteur

Dit is een overzicht van de klokacties per monteur per dag. Zo kunt u zien hoeveel tijd er aan een werkorder is besteed, wanneer en hoe lang de monteur heeft gepauzeerd en hoe lang hij aanwezig is geweest.

Actie	Van	Tot	Werkorder	Werkorder min.	Overige min.	Pauze min.	Werkdag Min.
Werkdag	11 mei 2012 07:49:15	11 mei 2012 16:00:08					490,88
	11 mei 2012 08:15:30	11 mei 2012 08:21:43	Werkorder	33958	6,22		
	11 mei 2012 08:21:43	11 mei 2012 08:39:46	Halen/brengen			18,03	
	11 mei 2012 08:39:46	11 mei 2012 09:22:57	Werkorder	33958	43,17		
	11 mei 2012 09:22:57	11 mei 2012 09:59:55	Werkorder	33933	36,95		
Pauze	11 mei 2012 09:59:55	11 mei 2012 10:16:48				16,88	
	11 mei 2012 10:16:48	11 mei 2012 10:59:05	Werkorder	33933	42,28		
	11 mei 2012 10:59:05	11 mei 2012 12:30:44	Werkorder	33934	91,63		
Pauze	11 mei 2012 12:30:44	11 mei 2012 13:00:55				30,18	
	11 mei 2012 13:00:55	11 mei 2012 13:03:39	Werkorder	33934	2,73		
	11 mei 2012 13:03:39	11 mei 2012 14:52:30	Werkorder	33950	108,83		
	11 mei 2012 14:52:30	11 mei 2012 16:00:08	Werkorder	33861	67,62		
Leegloop: 26,35					399,43	18,03	490,88
Leegloop: 0,44u				6,66u	0,30u	0,78u	8,18u

Facturatie – Urenspecificatie

In dit overzicht kunt u per gefactureerde werkorder zien hoeveel tijd er geklokt, hoeveel tijd er is gefactureerd en hoeveel tijd er eventueel extra is gefactureerd. Daarnaast kunt u zien waarop de tijd is geboekt. De verdeling die wordt gemaakt is op Uren (werkplaatstarief), Verrichtingen, Interne facturen of op Garantie facturen. In de laatste kolom ziet u het bedrag staan dat aan uren is gefactureerd.

Datum: 18 mei 2012
Tijd: 10:40

1 / 20

Uren specificatie											
Factuurnr.	Datum	Geklokt	Gefakt.	+ Gefakt.	= Gefakt.	%	€ uren	€ ver.	Int. Tot.	Gar. Tot	Fakt.
12022362	18-04-2012	0,41	0,41	0,00	0,41	100,20	0,00	0,00	0,00	29,93	0,00
12022363	18-04-2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756,30
12022364	18-04-2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,00
12022365	18-04-2012	0,46	0,50	0,00	0,50	108,56	21,00	0,00	0,00	0,00	21,00
12022366	18-04-2012	1,57	1,57	0,00	1,57	99,74	114,61	0,00	0,00	0,00	594,61
12022367	18-04-2012	0,89	0,90	0,00	0,90	100,87	65,70	0,00	0,00	0,00	210,70
12022368 CR	18-04-2012	0,00	-1,40	0,00	-1,40	0,00	-91,25	0,00	0,00	-10,95	-147,17
12022369	18-04-2012	0,30	0,50	0,00	0,50	168,38	36,50	0,00	0,00	0,00	73,31
12022370	18-04-2012	0,97	0,95	0,00	0,95	98,25	58,40	0,00	0,00	10,95	132,35
12022371	18-04-2012	1,10	1,50	0,00	1,50	107,18	116,00	0,00	0,00	0,00	261,04
12608376	10-05-2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,50	0,00
12608377	10-05-2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,50	0,00
12608378	10-05-2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,50	0,00
12608379	10-05-2012	1,26	0,00	1,50	1,50	119,50	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
12608380	10-05-2012	0,32	0,40	0,00	0,40	124,14	0,00	0,00	0,00	29,20	0,00
12608381	10-05-2012	1,30	0,00	1,50	1,50	115,51	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
12608382	10-05-2012	0,89	0,89	0,00	0,89	99,88	0,00	0,00	0,00	44,50	0,00
12608383	10-05-2012	1,73	0,00	1,50	1,50	86,89	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00
12608384	11-05-2012	2,02	2,00	0,65	2,65	131,39	0,00	0,00	0,00	293,71	0,00
12608385	11-05-2012	2,10	2,10	0,00	2,10	100,15	0,00	0,00	0,00	278,70	0,00
Totaal:		604,75	535,49	124,48	659,98		22100,49	3807,07	6916,89	26868,88	53987,47

Aanwezigheid per monteur

Hier kan men de aanwezigheid per monteur per dag zien. Wanneer heeft een monteur ingeklokt, wanneer is hij uitgeklokt en hoe lang heeft hij pauze gehad.

Datum: 18 mei 2012

1 / 1

Tijd: 10:44

Aanwezigheid rapport (05-05-2012 - 17-05-2012)

Datum	Begintijd	Eindtijd	Pauzetijd (min.)	Uren aanwezig
07 mei 2012	07:52:51	17:01:29	54,97	9,14
08 mei 2012	07:47:45	17:05:12	58,32	9,29
09 mei 2012	07:50:46	16:31:37	59,72	8,68
10 mei 2012	07:49:12	17:02:55	60,95	9,23
11 mei 2012	07:49:15	16:00:08	47,07	8,18
Totaal:				44,53

Acties per monteur

Met acties per monteur kunt u zien welke acties er door een monteur zijn uitgevoerd in een bepaalde periode. Hier wordt gekeken naar hoe vaak een bepaalde actie is uitgevoerd, wat de gemiddelde tijd is om deze actie uit te voeren en de totale tijd.

Periode	Actie	Aantal	Gemiddeld	Totaal uren
4	Autotaxatie	1,00	60,65	1,01
4	Halen/brengen	15,00	29,12	7,28
4	Poetsen	1,00	25,97	0,43
4	Werkorder	80,00	38,78	51,72
5	Halen/brengen	12,00	21,95	4,39
5	Poetsen	1,00	24,93	0,42
5	Werkorder	94,00	40,72	63,81
Totaal:				129,06

Doorgangen per monteur

Met doorgangen per monteur wordt bedoeld hoeveel doorgangen (werkopdrachten) een monteur per dag uitvoert en de gemiddelde duur per doorgang. Bij een universeel autobedrijf ligt het aantal doorgangen per monteur per dag rond de 5 of 6. Bij een dealer is dit meestal hoger.

Datum: 18 mei 2012

1 / 1

Tijd: 10:52

Aantal doorgangen per monteur 1-4-2012 - 30-4-2012

Naam	Gem. aantal doorgangen	Gem. duur (min.)
	8,1	45
	6,9	40
	7,1	58
	4	95
	6	64
	5	83
	8,4	48

Kloktijden corrigeren (op eigen risico!!)

Let op: deze instructie werkt niet op uren van 'vandaag'. Hiermee bedoelen we: u kunt alleen tijden corrigeren van afgesloten dagen, dus minimaal van gisteren tot verder terug. Er dient namelijk een EINDE werkdag te bestaan.

Tevens is het belangrijk om te weten dat kloktijden NIET kunnen worden gecorrigeerd op een gefactureerde opdracht. Dus alleen op openstaande werkkaarten.

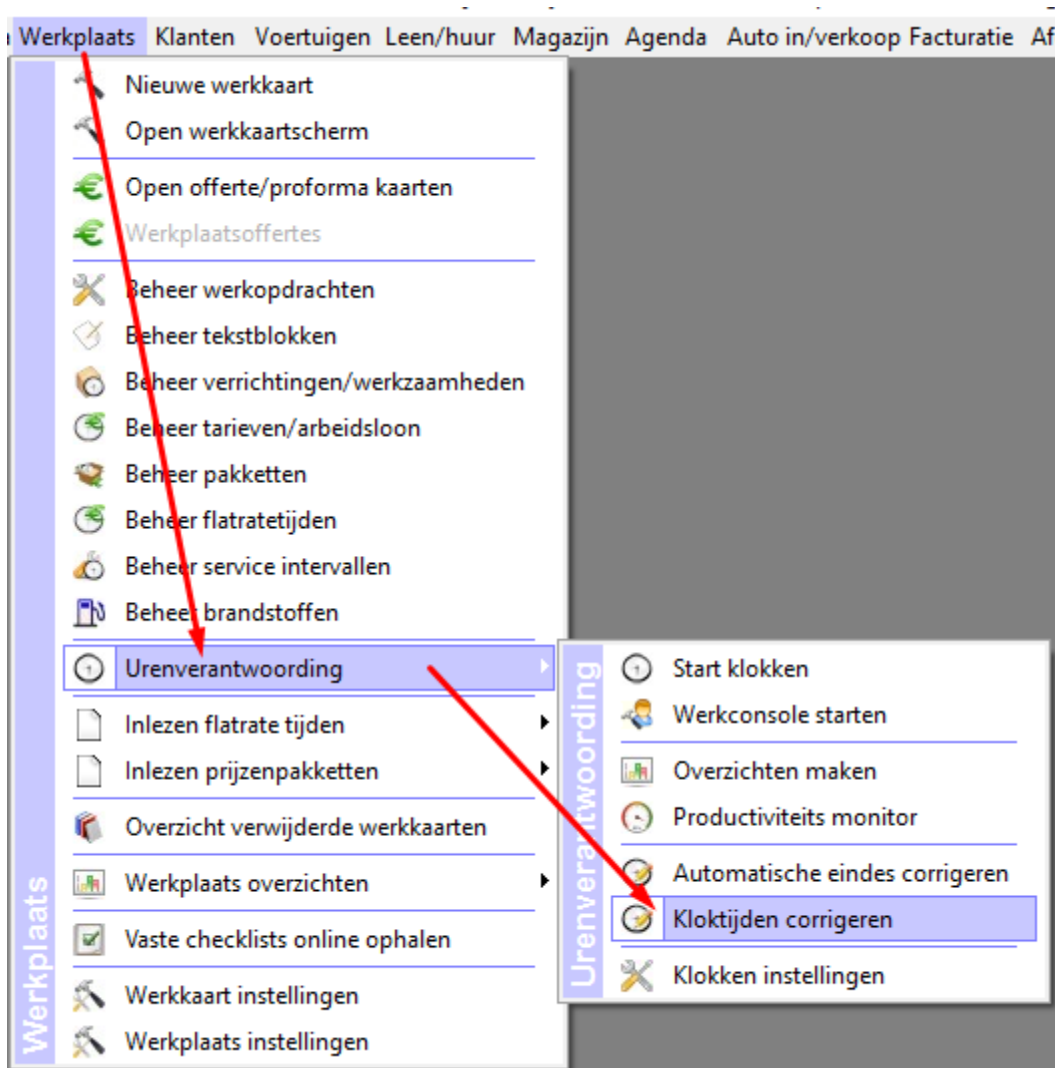
Kloktijden corrigeren

Noteer eerst het volgende:

1. Werkordernummer waarop de actie nu staat
2. Eventueel Werkordernummer waarop de actie moet komen
3. Datum en tijd van klokactie die gewijzigd dient te worden

Doe het volgende:

- Open CSS
- klik bovenin op menu Werkplaats
- wijs urenverantwoording aan
- Klik op Kloktijden corrigeren



Kies een datum in het verleden!

Handmatige klokcorrecties

Datum
17-09-2015

Klokacties

Dubbelklik op de actie waarover het gaat.

Handmatige klokcorrecties

Datum
17-09-2015

Klokacties

07:30 08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

17-09-2015

Michael

07:55

08:02 10:00 10:17 12:00 12:01 12:30 12:31 14:00 14:16 17:00 17:05

Klokactie wijzigen

Soort actie

Aanwezigheid

Pauze

Werkkaart actie

Algemene actie

Begindatum: 17-09-2015

Einddatum: 17-09-2015

Begintijd: 08:01

Eindtijd: 10:01

Duur: 2.00

Werkkaart: 38685

Actie: Diverse reparaties

Monteur: Zwart, Michael

Opslaan Annuleren

- Blauwe kader: Datum van klokactie wijzigen.
- Rode kader: Werkordernummer wijzigen
- Oranje kader: Begin en/of eindtijd wijzigen
- Groene kader: Actie wijzigen

LET OP:

ORANJE kader: U dient bij elke klokactie wijziging de begin en eindtijden van een te wijzigen actie met een minuut te verleggen, ook al wijzigt de begin- en eindtijd feitelijk niet, dit omdat anders er een zogenaamde seconde overlapping plaatsvindt, en klokacties kunnen elkaar niet overlappen. De klokactie wijziging doet opslaan op HELE minuten. Seconden worden hierbij buiten beschouwing gelaten:

Bij Begintijd MOET 1 minuut bij

Bij Eindtijd MOET 1 minuut af

Indien de volgende melding verschijnt heeft u niet op de correcte manier een begin en eindtijd minuut erbij of eraf gehaald.

Er is al een klokactie voor deze monteur in de geselecteerde periode.

OK